

REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget 2018 - 2021 d. 25-03-2020

Mødedato Onsdag d. 25. marts 2020 kl. 10:00

Mødested Virtuelt møderum 3043

Indholdsfortegnelse

Driftsoverførsler 2019-2020 samt regnskabsbemærkninger 2019.....	3
Revisionsberetning nr. 26.....	5
Lukket: Lukkede meddelelser.....	8

Punkt 1: Driftsoverførsler 2019-2020 samt regnskabsbemærkninger 2019

00.32.10-Ø00-1-20

Beslutning

Alle udvalgsmedlemmer har telefonisk tilkendegivet overfor formand Birthe Sørensen, at de tilslutter sig indstillingen. "at der ikke overføres midler fra 2019-2020, samt at regnskabsbemærkninger for 2019 godkendes.

Behandlingsforløb

Teknik- og Miljøudvalget d. 24. marts 2020

Kultur- og Fritidsudvalget d. 24. marts 2020

Børne- og Undervisningsudvalget d. 25. marts 2020

Arbejdsmarkedsudvalget d. 25. marts 2020

Sundheds- og Omsorgsudvalget d. 26. marts 2020

Erhverv, Vækst og Bosætningsudvalget d. 26. marts 2020

Økonomi- og Planudvalget d. 31. marts 2020

Byrådet d. 14. april 2020

Tidligere udvalgsbeslutninger

Indstilling

På tværs-direktøren indstiller, at

- der ikke overføres midler fra 2019-2020.
- regnskabsbemærkninger for 2019 godkendes

Sagsfremstilling

Denne sag behandles sideløbende i alle udvalg.

Overførsler:

Ifølge tidsplanen for regnskabsaflægningen for 2018, skal udvalget behandle ansøgningen om overførsel af uforbrugte driftsmidler fra 2018-2019.

Overførslerne er udarbejdet i samarbejde med aftaleenhederne, fagområdet og økonomiafdelingen.

Ifølge dialogbaseret aftalestyring er der overførselsadgang for såvel over- som underskud. Budgetsikkerhed er en forudsætning, hvilket betyder, at præmisserne for overførslerne er kendt, og ikke ændres i løbet af året. Der er i budgetåret overførselsadgang mellem lønmidler og øvrige driftsmidler.

Undtagelser for overførsler:

Der er en række områder, der er undtaget for overførselsadgang. Dette gælder for mellemkommunale betalinger. Myndighedsområder, der indgår i en form for BUM model, og dermed bestiller ydelser hos andre, får ikke deres over-/underskud overført.

Generelt:

I alt overføres der fra 2019 til 2020 0 kr. Til sammenligning blev der overført 0 kr. fra 2018 til 2019.

Af tabellen fremgår overførslerne på hvert politikområde:(opgjort i 1.000 kr.)

Kontoområder (1.000 kr.)	Korrigeret budget 2019	Regnskab 2019	Restbudget 2019	Overførsel 2019-2020	Overførsel 2018-2019
40 Arbejdsmarkedsudvalget	595.718	606.479	-10.761	0	0
05 Overførselsindkomster	595.718	606.479	-10.761	0	0

Regnskabsbemærkninger:

Styrelsesloven fastsætter, at årsregnskabet i fornødent omfang skal være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb. Ud fra væsentlighedskriterier udarbejdes der bemærkninger til driftsindtægter og -udgifter i forhold til det korrigerede budget på bevillingsniveau. Der skal være en væsentlig "kroneafvigelse" af det korrigerede budget. Væsentligheden vurderes fra område til område.

Regnskabsbemærkningerne, som beskriver overførslen pr. politikområde er vedlagt sagen.

Bilag: Regnskabsbemærkninger 2019 og overførsler 2019-2020.

Budgetmæssige konsekvenser

Ingen.

Bilag

Regnskabsbemærkninger 2019

Overførsler 2019-2020

Punkt 2: Revisionsberetning nr. 26

15.00.00-G01-30-19

Beslutning

Alle udvalgsmedlemmer har telefonisk til formand Birthe Sørensen, godkendt indstillingen at:

- revisionsberetningen med bemærkning på ungeområdet tages til efterretning
- handleplan til at imødekomme sikker og rettidig sagsbehandling godkendes

Behandlingsforløb

Arbejdsmarkedsudvalget 25. marts 2020

Økonomi- og Planudvalget 31. marts 2020

Byrådet 14. april 2020

Tidligere udvalgsbeslutninger

Indstilling

På tværs-direktøren indstiller, at

- revisionsberetningen med bemærkning på ungeområdet tages til efterretning
- handleplan til at imødekomme sikker og rettidig sagsbehandling godkendes

Sagsfremstilling

Vedr. revisionens bemærkninger til udtrukne enkeltsager i afdelingen Unge og Uddannelse:

Baggrund:

I afdelingen Unge og Uddannelse har vi, som i de øvrige afdelinger i Job-centeret, de senere år haft fokus på indholdet og kvaliteten i sagsbe-handlingen. Vi er nu godt på vej mod målet om at gå fra aktivering til jobrettet indsats. Efter revisionens besøg i 2019 blev vores opmærksomhed rettet mod udfordringer ift. rettidighed i sagsbehandlingen. Iværksatte tiltag og stikprøver pegede på at rettidigheden i sagsbehandlingen udviklede sig i positiv retning. Ved det seneste revisionsbesøg blev konstateret fejl ift. rettidighed i udtrukne enkeltsager, hvilket er baggrunden for denne handlingsplan.

Handlingsplan:

Tiltag for at sikre ressourcer til rettidig sagsbehandling:

En medarbejder er efter en langvarig sygemelding på vej tilbage på fuld tid. Det har betydet, at jeg over det seneste år har benyttet mig af en vikar og en studentermedhjælper, for at støtte de øvrige rådgivere i afdelingen. Det forventes, at den tidligere sygemeldte medarbejder er tilbage på fuld tid i maj 2020. Til den tid vil vi atter stå med stærkeste hold, og jeg vurderer, at vi har de nødvendige ressourcer i afdelingen til at kunne sikre både kvalitet og rettidighed i sagsbehandlingen.

Tre fokuspunkter:

- Fokus på, at opfølgningssamtalerne afholdes i overensstemmelse med beskæftigelseslovens § 9, hvilket betyder hver 2. måned for de aktivitetsparate og løbende jævnt for de uddannelsesparate for at sikre fremdrift med uddannelsespålægget og uddannelsesfokus.
- Fokus på, at tilbud iværksættes for de unge, der ikke undtages for deltagelse i tilbud, senest 1 måned efter første henvendelse til kommunen og løbende højest med 4 ugers mellemrum.
- Fokus på, at uddannelsespålægget gives ved visitationssamtalen, at der følges op på pålægget ved de pålagte frister, og at begrundelse for fristens længde og evt. udskydelse anføres i sagen.

Tiltag ift.rådgiverne:

I foråret 2020 gennemføres undervisning for rådgiverne, om regler for kontaktforløbet, placering i tilbud, samt afgivelse og opfølgning på uddannelsespålægget.

Arbejdsgange ift. ovenstående opdateres og gennemgås med rådgiverne.

Rådgivernes registreringspraksis gennemgås, for at sikre at alle samtaler, som gennemføres, bliver registreret korrekt og i tide.

Et bedre datagrundlag fra Fasit, til både rådgivere og ledelse:

Rådgiverne styrer rettidigheden via et dashboard i Fasit, som består af forskellige visninger over det mest relevante for målgruppen.

Dashboardet tilpasses, så det bedre understøtter overholdelse af rettigheden vedr. samtaler, aktivering og fristen for uddannelsespålæg.

Der udarbejdes en visning over de borgere, hvor der ikke har været afholdt en jobsamtale de seneste to måneder og hvor der heller ikke er planlagt en ny jobsamtale.

Derudover en visning over de borgere hvor slutdatoen for den seneste placering ligger mere end to uger tilbage, hvor der ikke er et modsvarende fravær, som gør, at borgeren ikke skal i en aktivitet.

Endeligt laves der en visning over de borgere der har en frist for uddannelsespålæg den næste måned eller hvor fristen for uddannelsespålægget er overskredet.

Visningerne er sat op sådan, at rådgiverne har mulighed for at agerer inden rettigheden er overskredet. Dette for at skabe et bedre overblik og dermed en bedre styring.

Udvidet fagligt ledelsestilsyn:

Som afdelingsleder har jeg indledt et månedligt fagligt ledelsestilsyn. Ved det faglige ledelsestilsyn deltager den faglige koordinator, den enkelte ungerådgiver og jeg. Ved tilsynet anvendes både en stikprøve og overbliksbilleder. Ved udtagning

af en enkelt sag ses på om borger har et opdateret CV, samt om det fremgår af ”Min plan”, at rådgiveren har arbejdet med eksempelvis opstilling af ABC-mål, beskrivelse af jobsøgning samt opfølgning på aftaler. I samme sag ses på krav til rettidighed, jvf. de tre fokuspunkter overfor.

Dertil skal rådgiver give en status ift. rettidighed i overgangssager, samt antal borgere, som ikke har et CV på jobnet.

Resultatet af det faglige ledelsestilsyn opgøres i et regneark, hvor udviklingen for den enkelte rådgiver kan følges måned for måned.

Hyppige juridiske ledelsestilsyn:

Fra marts til juli 2020 vil vi i afdelingen gennemføre månedlige juridiske ledelsestilsyn, frem for kvartalsvise tilsyn. Tilsynet udføres af arbejdsmarkedsrådets jurist, som på månedlige møder overleverer til afdelingslederen. Kan vi ikke ved tilsynet i august måned se positive resultater, forsætter det månedlige juridiske ledelsestilsyn. Som afdelingens leder vil jeg øge min opmærksomhed på det juridiske tilsyn, frem for det indholdsmæssige ledelsestilsyn på den jobrettede indsats.

Det forventes at de ekstraordinære tiltag beskrevet her, vil få positiv effekt på både kvaliteten og rettidigheden i sagsbehandlingen i afdelingen ”Unge og Uddannelse”.

Bilag

- Ikast-Brande Kommune, beretning nr. 26, løbende revision.
- UUIB 2020 handlingsplan ift. revisionsbemærkning

Budgetmæssige konsekvenser

Ingen

Bilag

Ikast-Brande Kommune, beretning nr. 26, løbende revision.

UUIB 2020 handlingsplan ift. revisionsbemærkning

Punkt 3: Lukket: Lukkede meddelelser

00.22.04-G01-38-19