

# **DAGSORDEN Arbejdsmarkedsudvalget 2018 - 2021 d. 24-01-2018**

**Mødedato** Onsdag d. 24. januar 2018 kl. 08:30

**Mødested** Lokale 200

# Indholdsfortegnelse

Referat fra Arbejdsmarkedsudvalget den 24. januar 2018.....	3
---	---

## **Punkt 1: Referat fra Arbejdsmarkedsudvalget den 24. januar 2018**



**Ikast-Brande**  
Kommune

**Referat**

**Arbejdsmarkedsudvalget  
24-01-2018 08:30**

**Lokale 200**

**Udvalgsmedlemmer:**

Birthe Sørensen

Annette Mosegaard

Carl Jensen

Kasper Pauli Pedersen

Palle Høj

**Bemærkninger til dagsorden:**

## Indholdsfortegnelse:

### Åbne sager

1. Arbejdsmarkedsudvalget - Konstituering.....	3
2. Forslag til politisk mødeplan for 2018 .....	4
3. Orientering om kompetence og delegation .....	6
4. Introduktion til arbejdsmarkedsområdet .....	9
5. Aktuelt om arbejdsmarkedet januar 2018 .....	12

### Åbne meddelelser

6. Meddelelser.....	13
---------------------	----

### Lukkede meddelelser

7. Meddelelser.....	14
---------------------	----

## Åbne sager

### 1. Arbejdsmarkedsudvalget - Konstituering

Åben - 2017/12390

#### Beslutning

Birthe Sørensen blev valgt til formand.

Annette Mosegaard blev valgt til næstformand.

#### Indstilling

Borgmesteren indstiller, at

- der foretages konstituering med valg af formand og næstformand for udvalget i henhold til konstitueringsaftalen.

#### Sagsbeskrivelse

Ifølge Lov om Kommunernes Styrelse vælger udvalget selv sin formand. Ethvert medlem af udvalget er forpligtiget til at modtage valg som formand.

Formanden forbereder, indkalder og leder udvalgets møder og drager omsorg for, at udvalgets beslutninger indføres i protokollen.

Formanden kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl.

Næstformanden skal fungere i formandens forfald.

#### Budgetmæssige konsekvenser

Ingen.

#### Bilag

Ingen.

## 2. Forslag til politisk mødeplan for 2018

Åben - 2017/08426

### Beslutning

Godkendt.

Mødetidspunkt fastsat til kl. 8.30.

### Indstilling

Borgmesteren indstiller, at

- forslag til politisk mødeplan for 2018 godkendes.
- udvalget fastsætter mødetidspunkt.

### Sagsbeskrivelse

Der er udarbejdet forslag til mødeplan for 2018, der er vedlagt som bilag. Forslag til politisk mødeplan for 2018 behandles sideløbende i alle fagudvalg, i Økonomi- og Planudvalget samt i Byrådet.

Der er planlagt 9 møder i hvert fagudvalg. Der er planlagt 10 møder i Økonomi- og Planudvalget og 9 møder i Byrådet i løbet af 2018. Uge 7 og uge 42 og hele juli er mødefri.

Udgangspunktet for arbejdet med tilrettelæggelsen af møderne i 2018 er følgende:

- Møder i Teknik- og Miljøudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget, Børne- og Undervisningsudvalget, Erhverv, Vækst og Bosætningsudvalget samt Sundheds- og Omsorgsudvalget afholdes henholdsvis tirsdag, onsdag og torsdag i "uge 1".
- Møder i Økonomi- og Planudvalget afholdes tirsdag i "uge 2".
- Byrådsmøder afholdes mandag i "uge 3".

Det vedlagte forslag til mødeplan tilrettes efterfølgende i forhold til beslutningen.

### Budgetmæssige konsekvenser

Ingen.

### Bilag

Forslag til politisk mødeplan for 2018 revideret 21-12-2018

### 3. Orientering om kompetence og delegation

Åben - 2007/01006

#### Beslutning

Taget til efterretning.

#### Indstilling

Borgmesteren indstiller, at

- gældende generelle bestemmelser om kompetence og delegation tages til efterretning.

#### Sagsbeskrivelse

Ikast-Brande Byråd arbejder ud fra nogle generelle bestemmelser om kompetence og delegation fra byråd til fagudvalg og administration.

Bestemmelser for byrådets adgang til delegation reguleres i lovgivningen, i styrelsesvedtægten eller i budgettet. I lovgivningen kan der være fastsat eller forudsat et delegationsforbud.

Styrelsesvedtægten beskriver udvalgenes afledte kompetence og dens fordeling af opgaveområder for Økonomi- og Planudvalget samt de stående udvalg.

Budgettet fastsætter bevillingsniveauet på et antal politikområder.

Byrådets opgaver:

Følgende overordnede principper er godkendt:

- Hvor der i lovgivningen er fastsat eller forudsat et delegationsforbud, træffes beslutning af den i loven angivne kompetente myndighed.
- Byrådet træffer beslutning af overordnet principiell betydning.
- Byrådet træffer beslutninger af strategisk betydning for kommunen.
- Byrådet træffer beslutninger om serviceniveau.
- Byrådet fastsætter politikker for hele kommunen.
- Byrådet træffer beslutninger af særlig væsentlig økonomisk betydning for hele kommunen, herunder beslutninger af særlig væsentlig kommunalpolitisk betydning.
- Byrådet behandler vedtægter og overordnede planer, som er rammesættende.
- Byrådet fastsætter kvalitetsstandarder.

Udvalgenes opgaver:

Udvalgene beslutter retningslinjer og principper for udmøntning af politikker og for varetagelse af sagsbehandling på udvalgets område.

Udvalgene forbereder byrådets beslutninger for egne ansvarsområder, og udvalgene behandler efter aftalte terminer afrapporteringer fra aftaleholderne om opfyldelse af fastsatte mål og opnåelse af fastsatte effekter.

Der gøres opmærksom på, at borgmesteren er bemyndiget til at byde på ejendomme på tvangsauktion.

Enkeltsager/konkrete sager:

Hovedreglen er at alle enkeltsager/konkrete sager behandles og afgøres i administrationen. Dog bemærkes det, at der er store forskelle i antallet af sager på områderne.

Delegation medfører samtidig en pligt til, over for udvalgene, at foretage en afrapportering, som giver et overblik og indblik i den administrative behandling af konkrete sager. Denne afrapportering skal omfatte forelæggelse for udvalget af en række sagsafgørelser, som giver udvalget mulighed for at vurdere service-/kvalitetsniveauet på området. Det aftales med udvalget, hvordan og hvor ofte afrapporteringen skal foregå. Afrapporteringen kan eksempelvis tematiseres på større administrative områder.

Som undtagelser til hovedreglen om delegation til administrationen gælder:

- Sager af særlig karakter:  
Hvis enkeltsager eller enkelte emner kan give anledning til større politisk interesse, mediebevågenhed eller anden fokus, skal disse sager behandles eller orienteres om i udvalget.

Eksempler på sager af særlig karakter, kan være:

- Sager, som medfører en usædvanlig stor udgift.
- Sager, som er rejst i pressen.
- Sager, som skaber lokal debat og eventuel medfører underskriftsindsamlinger.
- Klager, som ikke er lovbestemte, men som har karakter af klage over serviceniveau, arbejdsgange m.v.

- Sager af principiel karakter:  
Hvis en mulig afgørelse i en enkeltsager medfører ændring af praksis eller i øvrigt kan have betydning for fremtidige sager, skal det principielle i sagen drøftes i udvalget, forinden beslutning i administrationen træffes.

Disse generelle bestemmelser om kompetence og delegation kan være suppleret af specifikke kompetencefordelingsplaner på udvalgsniveau.

### **Budgetmæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Bilag**

Ingen.

## 4. Introduktion til arbejdsmarkedsområdet

Åben - 2018/00536

### Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Det videre introduktionsforløb tilrettelægges ud fra drøftelsen.

### Indstilling

På tværs-direktøren indstiller, at

- orienteringen om arbejdsmarkedsområdet tages til efterretning
- ønsker til den videre introduktion til arbejdsmarkedsindsatsen drøftes
- ønsker til udvalgets samarbejde og arbejdsform drøftes

### Sagsbeskrivelse

Arbejdsmarkedsområdet vil blive præsenteret nærmere på mødet, herunder overlevering fra det foregående Arbejdsmarkedsudvalg i "Hvidbogen" om udfordringer for området, inspiration til det igangsatte visionsarbejde samt sammenhæng til andre fagområder.

På mødet foreslås endvidere, at udvalget drøfter samarbejde og arbejdsform samt ønsker til den videre introduktion på baggrund af oplæg.

I den hidtidige Styrelsesvedtægt fremgår, at Arbejdsmarkedsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de kommunale opgaver for områderne social, arbejdsmarked og erhverv. Opgaverne omfatter bl.a. kontanthjælp, dagpenge og sygesikring, revalidering, fleksjob, pensioner, familie- og børneydelser, Jobcenter, Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU), samarbejde med erhvervslivet og dets parter bl.a. via Kontaktudvalget for Arbejdsmarkedets Interessenter (KAI) om den lokale arbejdsmarkedsindsats, samarbejde med erhvervslivet og uddannelsesinstitutionerne vedrørende udviklingen af relevante arbejdsmarkeds kvalifikationer og samarbejde med interessenter inden for udvalgets område.

Arbejdsmarkedsafdelingen er ansvarlig for følgende indsatsområder:

- Jobcenter (4 afdelinger)
- Unge & Uddannelse
- Job & Opkvalificering
- Fastholdelse & Rehabilitering
- Beskæftigelse & Integration
- Uddannelsesvejledning
- Udbetaling af sociale ydelser
- Borgerservice

Arbejdsmarkedsafdelingen er organiseret med 5 afdelinger, som alle varetager myndighedsopgaver. Derudover har arbejdsmarkedsområdet en stab, som er opdelt i en administrativ del, der understøtter den konkrete driftsopgave og i en udviklings- og styringsdel. Organisationsdiagram for Arbejdsmarkedsafdelingen og faktaark for afdelinger er vedhæftet som bilag. Afdelingslederne har indtil nu deltaget en gang om året på skift på møderne i Arbejdsmarkedsudvalget med en kort præsentation af de respektive afdelinger, målgrupper, fokusområder, resultater og udvikling.

Det overordnede mål på arbejdsmarkedsområdet i Ikast-Brande Kommune er at sikre virksomhederne arbejdskraft og få ledige og sygemeldte i job (unge under 30 år gennem uddannelse). Arbejdsmarkedsområdet søger i samarbejde med virksomheder og borgere at finde den bedste og billigste løsning samt indsats til at opnå de overordnede mål, på kortest mulig tid og med varig effekt.

Styringsfilosofien på hele beskæftigelsesområdet har sit udspring i en resultatstyringstankegang, og fokus i indsatsen er derfor på resultater og effekter af indsatsen. To redskaber spiller en central rolle i at understøtte styringen på beskæftigelsesområdet. De 2 redskaber er Beskæftigelsesplanen samt IT-redskabet Jobindsats.

Beskæftigelsesplanen er indtil nu udarbejdet hvert år, og den udgør kommunens plan for, hvordan Jobcentret skal imødekomme de beskæftigelsespolitiske udfordringer nationalt, regionalt og lokalt i det kommende år. Beskæftigelsesplanen indeholder en beskrivelse af de vigtigste udfordringer samt mål og strategi for den borger- og virksomhedsrettede indsats. Beskæftigelsesplan 2018 er vedhæftet som bilag.

IT-redskabet Jobindsats viser resultater og effekter af beskæftigelsesindsatsen i de enkelte jobcentre og giver mulighed for at benchmarke på tværs af kommuner og regioner.

Datagrundlaget for den månedlige afrapportering til Arbejdsmarkedsudvalget genereres via Jobindsats. Jobindsats kan tilgås via [www.jobindsats.dk](http://www.jobindsats.dk).

Tilgangen til opgaveløsningen i Jobcentret bygger på en målrettet job og virksomhedsrettet indsats, som afspejler sig i mødet med borgerne allerede fra 1. samtale. De væsentligste redskaber til at understøtte den gode kvalitet i samarbejde med borgeren er beskrevet i 3 dokumenter, som tilsammen er det faglige fundament som medarbejderne står på for at lykkes med at få borgere i job og sikre virksomhederne arbejdskraft. Arbejdsmarkedsudvalget vil løbende få en mere detaljeret gennemgang af de enkelte strategier.

I Borgerservice er tilgangen at sikre så mange borgere som muligt adgang til selvbetjeningsværktøjer så de services, der tilbydes er så individuelle og fleksible for den enkelte borger i Ikast-Brande Kommune. For de borgere der ikke er så dus med selvbetjening og digitalisering tilbydes hjælp via borgerguider.

### **Budgetmæssige konsekvenser**

Ingen

**Bilag**

Organisationsdiagram Arbejdsmarkedsafdelingen  
Beskæftigelsesplan 2018  
Håndbog - Redskaber og metoder i den jobrettede praksis  
Strategi for udvidet virksomhedsservice i IBK  
Tilbudskatalog

## 5. Aktuelt om arbejdsmarkedet januar 2018

Åben - 2018/00605

### Beslutning

Taget til efterretning.

### Indstilling

På tværs-direktøren indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning

### Sagsbeskrivelse

"Tal om arbejdsmarkedet januar 2018" og "Status på målene i Beskæftigelsesplan 2017" er vedhæftet som bilag.

Herudover vedlægges opgørelsen "Antal borgere på ydelse i år og sidste år". Opgørelsen viser måned for måned hvor mange borgere, der modtog de 10 mest brugte ydelser i 2017 og i 2016.

### Budgetmæssige konsekvenser

Ingen

### Bilag

Tal om arbejdsmarkedet januar 2018

Status på målene i Beskæftigelsesplan 2017 - opgjort januar 2018

Antal borgere på ydelse i år og sidste år

## Åbne meddelelser

### 6. Meddelelser

Åben - 2017/05976

#### Formanden

##### **Aktivitetsplan 2017**

Aktivitetsplanen er vedhæftet som bilag

#### Øvrige udvalgsmedlemmer

#### Direktør

##### **FGU (Forberedende Grunduddannelse)**

Orientering om den politiske tidsplan for etablering af FGU.  
Tidsplanen er vedhæftet som bilag

#### Bilag

Aktivitetsplan 2018  
Tidsplan FGU

## Lukkede meddelelser

### 7. Meddelelser

Lukket - 2017/05976

**Formanden**

**Øvrige udvalgsmedlemmer**

**Direktør**

**Bilag**

Ingen.

**Mødet hævet kl.: 10:45**

---

Birthe Sørensen

---

Annette Mosegaard

---

Carl Jensen

---

Kasper Pauli Pedersen

---

Palle Høj