

# REFERAT Sundheds- og Ældreudvalget d. 06-12-2023

**Mødedato** Onsdag d. 06. december 2023 kl. 13:00

**Mødested** Ikast Rådhus - Lokale 201

## Indholdsfortegnelse

Borgerrådgiverens beretning 2023.....	3
Temadrøftelse spor 5 i udviklingsplanen ”Teknologi og digitalisering”.....	5
Kvalitetsstandarder 2024.....	7
Budgetforligets særlige fokusområde vedr. ældreområdet.....	10
Orientering om Kirkernes Sociale Arbejde i Ikast-Brande Provsti.....	13
Åbne meddelelser.....	15
Lukket: .....	17

# Punkt 1: Borgerrådgiverens beretning 2023

00.07.00-K07-1-23

## Beslutning

Udsat pga. sygdom.

## Behandlingsforløb

Arbejdsmarkeds-, Psykiatri- og Handicapudvalget 6. december 2023

Børne-, Kultur- og Fritidsudvalget 6. december 2023

Sundheds- og Ældreudvalget 6. december 2023

Udviklings- og Erhvervsudvalget 6. december 2023

Klima-, Natur- og Bæredygtighedsudvalget 6. december 2023

Økonomi- og Planudvalget 12. december 2023

Byrådet 18. december 2023

## Tidligere udvalgsbeslutninger

## Indstilling

Borgmesteren indstiller, at

- beretningen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Borgerrådgiveren afgiver sin beretning til byrådet for perioden den 1. oktober 2022 til den 30. september 2023.

Sagen behandles sideløbende i alle fagudvalg. Borgerrådgiver, Vibeke Hother, deltager i sagens behandling på fagudvalgenes møder den 6. december 2023 og på Økonomi- og Planudvalgsmødet den 12. december 2023.

Den 15. november 2021 godkendte byrådet etableringen af en uafhængig borgerrådgiverfunktion i Ikast-Brande Kommune i en forsøgsperiode på tre år. Byrådet vil tage stilling til, om borgerrådgiverfunktionen skal forlænges eller gøres permanent, inden den puljefinansierede ansættelse udløber i december 2024.

Byrådets mål med ansættelsen af borgerrådgiveren er at styrke den gode borgerdialog og skabe løsninger sammen med borgerne i Ikast-Brande Kommune.

Borgerrådgiveren har i sit arbejde også stort fokus på at bære viden tilbage i organisationen for at sikre læring og forbedring. En gang om året skriver borgerrådgiveren en beretning til byrådet, hvor der fortælles om det forløbne års aktiviteter. Formålet er at vise, hvordan der konkret arbejdes med borgernes henvendelser, og hvordan dette arbejde bliver brugt til at skabe læring og forbedringer i kommunens sagsbehandling.

I beretningen reflekterer borgerrådgiveren over henvendelserne og fremsætter anbefalinger til, hvor borgerrådgiveren ser potentiale for forbedring af sagsbehandlingen.

I beretningsperioden er der registreret 176 henvendelser fra borgere. Derudover er der registreret 40 interne henvendelser, hvor ledere og medarbejdere i administrationen har kontaktet borgerrådgiveren for blandt andet sparring, vejledning og forespørgsler om oplæg/undervisning.

Borgerrådgiveren har et stort fokus på overholdelse af de forvaltningsretlige sagsbehandlingsregler. Reglerne er udtryk for nogle helt grundlæggende principper om mødet mellem borgere og myndighed. Overholdelse af disse er med til at sikre og bevare borgernes tillid til den offentlige myndighed. Flere af henvendelserne til borgerrådgiveren viser, at det kan have store konsekvenser, når borgerne ikke har - eller undervejs mister - den fornødne tillid.

Korrekt og tillidsvækkende sagsbehandling betaler sig i det lange løb - også økonomisk - som følge af større borgertilfredshed, færre tilbageløb i sagerne og større arbejdsglæde for medarbejderne. På den baggrund er borgerrådgiverens to overordnede anbefalinger til administrationen, at kommunen fremadrettet har konkret fokus på:

#### 1. Løbende opkvalificering og vedligehold af medarbejdernes forvaltningsretlige kompetencer

Borgerrådgiveren foreslår, at der er fokus på kompetenceudvikling, idet det ikke er givent, at alle medarbejdere har kompetencerne med sig ved ansættelse, ligesom der er tale om viden, der skal vedligeholdes på tværs af fagområder. Det kræver løbende opmærksomhed at sikre overholdelse af de forvaltningsretlige regler og principper, som de ansatte er underlagt som offentlig myndighed.

Opmærksomheden herpå kan ind i mellem træde i baggrunden, fordi fokus er på at træffe korrekte afgørelser inden for de ofte komplekse regler, der gælder for det enkelte fagområde. Der er derfor brug for løbende vedligeholdelse af den del af fagligheden, der angår de forvaltningsretlige regler og principper.

#### 2. Besvarelse af henvendelser og overholdelse af kommunens kvitteringspolitik

Borgerrådgiveren har i beretningsperioden observeret en række sager, hvor borgernes tillid påvirkes af manglende svar og lange sagsbehandlingstider. Det følger af god forvaltningsskik, at sager behandles hurtigst muligt, både af hensyn til den enkelte borger men også af hensyn til at sikre en effektiv administration.

I Ikast-Brande Kommune er der politisk vedtaget en kvitteringspolitik, og denne er offentliggjort på kommunens hjemmeside. Det fremgår af kvitteringspolitikken, at hvis en sag afgøres og besvares inden 10 arbejdsdage efter modtagelsen, sendes der ikke kvittering til borgeren. Hvis afgørelsen og besvarelsen forventes at vare mere end 10 arbejdsdage, sendes kvittering til borgeren. Af kvitteringen vil fremgå, at henvendelsen er modtaget, hvem der er kontaktperson, forventet sagsbehandlingstid, og hvornår der kan forventes svar. Hvis fristen i kvitteringen, mod forventning, ikke overholdes, sendes ny kvittering med ny forventet sagsbehandlingstid samt begrundelse for forsinkelsen.

Det er således dén forventning borgerne som minimum henvender sig med, og det er administrationens ansvar at være opmærksom på denne politik og at overholde den.

### **Budgetmæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Bilag**

Beretning 2023

## **Punkt 2: Temadrøftelse spor 5 i udviklingsplanen ”Teknologi og digitalisering”**

29.00.00-P20-2-23

### **Beslutning**

Drøftet.

### **Behandlingsforløb**

Sundheds- og Ældreudvalget den 6. december 2023

### **Tidligere udvalgsbeslutninger**

### **Indstilling**

Direktøren for Voksenområdet indstiller, at

- udvalget har en temadrøftelse om spor 5 i udviklingsplanen ”Teknologi og digitalisering”.

### **Sagsfremstilling**

Sundheds- og Ældreudvalget godkendte på deres møde den 12. april 2023 den endelige udviklingsplan. På Sundheds- og Ældreudvalgets møde den 7. juni 2023 besluttede udvalget følgende tidsplan for drøftelserne af de enkelte spor i planen.

30. august 2023: Spor 1: Rekruttering og fastholdelse

27. september 2023: Spor 4: Fremtidens boliger til ældre med fokus på ældreboliger

6. december 2023: Spor 5: Teknologi og digitalisering

Februar 2024: Spor 2: Nærværende ledelse

Spor 5 teknolog og digitalisering

Målet med spor 5 er: Teknologi og digitale løsninger, der bidrager til at gøre borgerne selvhjulpne og frigive medarbejderressourcer.

Der er på nuværende tidspunkt beskrevet en indsats i spor 5, nemlig DigiRehab. Der er under idékataloget beskrevet følgende:

- Hjælpemidler der betjenes af én frem for 2 medarbejdere
- Småhjælpemidler
- Teknologier der kan reducere behovet for fysiske besøg (f.eks. skærmbesøg, dosisdispensering og sensorer)

Input til emnet blev også drøftet på dialogmødet den 2. maj 2023 ud fra følgende spørgsmål:

- Hvordan kan teknologi være med til at lave gode arbejdspladser?
- Hvordan kan vi via teknologi og digitale løsninger frigive medarbejderressourcer?
- Hvad skal vi være opmærksomme på, hvis vi vil have succes med teknologi og digitale løsninger?
- Hvilke udfordringer er der?

Der er vedlagt en liste over inputtene fra dialogmødet vedr. teknologi og digitalisering.

Med henblik på at komme nærmere på en nærmere retning og prioritering af spor 5 har Sundheds- og Ældreudvalget en temadrøftelse med fokus på teknologi og digitalisering.  
Temadrøftelsen indledes med et oplæg.

Bilag

Liste over input fra dialogmøde den 2. maj 2023 vedr. teknologi og digitalisering

### **Budgetmæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Bilag**

Liste over input fra dialogmøde den 2. maj 2023 vedr. teknologi og digitalisering

## Punkt 3: Kvalitetsstandarder 2024

00.15.00-A00-44-22

### Beslutning

Godkendt.

Udvalget kvitterer for input fra Ældrerådet og Handicaprådet.

### Behandlingsforløb

Sundheds- og Ældreudvalget 6. december 2023

### Tidligere udvalgsbeslutninger

### Indstilling

Direktøren for Voksenområdet indstiller, at

- administrationen indarbejder input fra Ældrerådet og Handicaprådet
- kvalitetsstandarderne for 2024 godkendes med ovenstående ændringer og offentliggøres på hjemmesiden januar 2024.

### Sagsfremstilling

Ifølge lov om Social Service skal kommunalbestyrelsen godkende kvalitetsstandarderne én gang årligt.

Det er udelukkende de lovpligtige kvalitetsstandarder, der benævnes ”Kvalitetsstandard” og som behandles i denne sag. Øvrige benævnes ”serviceniveaubeskrivelse”. Det forventes at disse vil gennemgå en revurdering i løbet af 2024.

De nedenstående kvalitetsstandarder revideres årligt:

- Personlig pleje
- Praktisk hjælp
- Madservice
- Døgnforplejning
- Vedligeholdelsestræning
- Genoptræning efter midlertidig sygdom
- Rehabiliteringsforløb §83a
- Forebyggende hjemmebesøg

Formålet med kvalitetsstandarderne er, at det er synligt for borgerne, hvad Byrådet har besluttet om serviceniveauet. Kvalitetsstandarderne er dermed en beskrivelse af det gældende serviceniveau.

Da kvalitetsstandarderne for 2023 blev besluttet af Sundheds- og Ældreudvalget, blev det også besluttet, at kvalitetsstandarderne for 2024 skulle gennemgå en større revidering med henblik på at indarbejde erantis og gøre formuleringerne mere borgervenlige.

## Kvalitetsstandarder 2024

Processen ift. revideringen af kvalitetsstandarderne har foregået på den måde, at administrationen har gennemgået alle kvalitetsstandarderne og udarbejdet et forslag til kvalitetsstandarderne for 2024, som er samlet i én pjece. Pjecen er formuleret i et mere borgervenligt sprog, hvor tankegangen i erantis er indarbejdet. Udkastet er gennemgået i MED-Sundhed og Ældre. Desuden har 2 repræsentanter for Ældrerådet læst udkastet igennem med henblik på læsevenlighed. Inputtene er i størst muligt omfang indarbejdet i vedlagte udkast til Kvalitetsstandarderne 2024.

Udover ændringerne i layout og formuleringer er der i kvalitetsstandarder 2024 følgende forslag til ændringer i serviceniveauet:

- Praktisk hjælp – Her forslås, at kvalitetsstandarden ændres således, at de borgere, der har behov for hjælp til at varme mad, kan få hjælp til at varme maden til frokost. Mens maden til frokost varmes, smøres maden til aftensmåltidet.
- Praktisk hjælp - Her forslås, at kvalitetsstandarden ændres, således at der som udgangspunkt, ikke længere tilbydes støvsugning i borgeres hjem. Borgere vil blive opfordret til at indkøbe egen robotstøvsuger. Borger vil også blive opfordret til at indrette hjemmet således, at robotstøvsugeren kan fungere. Det kan for eksempel indebære at fjerne løse tæpper og at reducere antallet af møbler. Borgere opfordres allerede på nuværende tidspunkt til at anskaffe sig en robot støvsuger. Der er således tale om en tilpasning af kvalitetsstandarden til allerede gældende praksis. Omkringliggende kommuner har samme serviceniveau.
- Videobesøg/videoopkald - her forslås, at kvalitetsstandarderne ændres, så det fremgår, at borgere tilbydes besøg som videoopkald i de tilfælde, hvor det er relevant og hvor borgerens behov for støtte kan afhjælpes herved. Det er på nuværende tidspunkt et mindre antal kontakter, der foregår som videobesøg/videoopkald, men Sundhed og Ældre ønsker at benytte det mere, hvor det giver mening for borgeren, pårørende og fagligt samt kan være med til at reducere ressourceforbruget.

## Høringssvar

Ældrerådet og Handicaprådet har årligt kvalitetsstandarderne i høring og har afgivet følgende høringssvar:

Høringssvar fra Ældrerådet den 3. november 2023

Ældrerådet takker for en gennemgribende omskrivning af kvalitetsstandarderne, som gør dem meget mere borgervenlige.

Ældrerådet anbefaler kvalitetsstandarderne med få bemærkninger:

Formålet med forebyggende hjemmebesøg genskrives, så fagudtrykkene "forebyggelse" og "sundhedsfremme" undgås.

Undlade "Motivere" i sætningen "motivere og vejlede så du i størst mulig grad bliver i stand til at klare din hverdag" med henblik på at ikke at tale ned til borgeren.

Ældrerådet finder det positivt, at administrationen har inddraget ældrerådet tidligt i arbejdet med at revidere kvalitetsstandarden. Ældrerådet anbefaler, at dette gentages næste år evt. suppleret med inddragelse af mere udenforstående borgere.

Høringssvar fra Handicaprådet den 23. november 2023

Tak for grundig gennemgang ved afdelingsleder Stine Østergaard Mensberg.

Vi ser med stor glæde på den nye udformning af kvalitetsstandarder, som er skrevet i borgervenligt format.

Vi er positive overfor, at man nu arbejder i pakker i stedet for ”minut” bevillinger. Således at hvis borgeren har et ”Uheld”, så kan det løses. Vi er dog nysgerrige på hvor svært er det er at få dispensation eksempelvis fra kravet om robotstøvsuger, hvor det måtte være relevant.

Disse kvalitetsstander revideres hvert år, vi har et ønske om at det fremadrettet bliver tydeligere for os at kunne se hvor forandringen er lavet.

#### Service niveaubeskrivelser

Udover kvalitetsstandarderne, der revideres årligt, har Sundhed og Ældre også serviceniveaubeskrivelser. I 2024/2025 bliver der taget fat på en gennemgang af disse, herunder samling i 1-3 pjecer samt opdatering af indhold ud fra samme model som kvalitetsstandarderne.

Leder af Myndighed Sundhed og Ældre, Stinne Mensberg, deltager i sagens behandling.

#### Bilag

Udkast til kvalitetsstandarder 2024

### **Budgetmæssige konsekvenser**

Ingen

### **Bilag**

Kvalitetsstandarder 2024

## **Punkt 4: Budgetforligets særlige fokusområde vedr. ældreområdet**

85.02.00-A00-46-23

### **Beslutning**

Drøftet.

### **Behandlingsforløb**

Sundheds- og Ældreudvalget 6. december 2023

### **Tidligere udvalgsbeslutninger**

### **Indstilling**

Direktøren for Voksenområdet indstiller, at

- rammen for arbejdet med budgetforligets særlige fokusområde vedr. ældreområdet drøftes med henblik på kvalificering forud for endelig beslutning på udvalgs mødet i januar 2024.

### **Sagsfremstilling**

Forligspartierne har i budgetforliget udpeget ældreområdet som et særligt fokusområde. Denne sag har til formål at sætte rammen for arbejdet med fokusområdet. Rammen skal grundlæggende svare på to spørgsmål:

- Hvad skal arbejdet føre til? (formål)
- Hvordan skal der arbejdes? (fremgangsmåde)

De to spørgsmål behandles nedenfor, inden der afslutningsvis fremgår to korte afsnit om henholdsvis sammenhængen til udviklingsplanen for Sundheds- og Ældreafdelingen og de økonomiske rammer for arbejdet med fokusområdet. Der er ikke afsat midler i budgetforliget til arbejdet med det særlige fokusområde.

#### Formål

Opgaven fra budgetforliget lyder, at "afsøge mulighederne for inspiration og idéudvikling med forskellige aktører, da vi ser ind i en fremtid med demografiske og rekrutteringsmæssige udfordringer". Formålet er således i første omgang at afsøge mulighederne for inspiration og idéudvikling.

På baggrund af formålet har administrationen identificeret seks mulige grupper af aktører, som det kunne være relevant at indhente inspiration fra og idéudvikle med. Det drejer sig om:

- Private velfærdsudbydere (eks. friplejehjem og private leverandører af hjemmepleje)
- Frivillige organisationer (eks. Ældresagen og patientorganisationer)
- Tværsektorielle samarbejdspartnere (eks. praktiserende læger, hospitaler og apoteker)
- Vidensinstitutioner og konsulenthuse (eks. VIVE, universiteter og professionshøjskoler)
- Faglige organisationer (eks. FOA og Dansk Sygeplejeråd)
- Andre kommuner

Administrationen anbefaler, at udvalget drøfter og beslutter, hvilke overordnede grupper af aktører, udvalget ønsker at afsøge muligheder sammen med. På baggrund af udvalgets beslutning kan administrationen efterfølgende udarbejde en oversigt over, hvilke relevante aktører, der findes inden for de valgte kategorier. Udvalget kan på baggrund af denne oversigt vurdere, om der er én eller flere af disse aktører, man særligt vil prioritere at indgå i dialog med.

## Fremgangsmåde

Fastlæggelsen af fremgangsmåden kan koges ned til to spørgsmål: 1) Hvordan kan Kommunen indgå i dialog med udvalgte aktører? og 2) hvad skal der være fokus på i dialogen?

I forhold til det første spørgsmål vurderer administrationen, at der grundlæggende er to forskellige veje at gå i forhold til, hvordan man kan indgå i dialog med ovenstående aktører. Den første mulighed er, at Ikast-Brande Kommune tager kontakt til de ønskede aktører med henblik på at indgå i bilaterale dialoger om den eller de problemstillinger, man har til fælles. Dialogen kan udspille sig på forskellig vis, eksempelvis i form af studieture, oplæg på udvalgsmøder, dialogmøder eller lignende. Den anden mulighed er at koble sig på eller etablere større og længerevarende partnerskaber med de aktører, som man ser et potentiale i at udvikle noget sammen med. Der findes allerede en række partnerskaber og netværk på ældreområdet, som adresserer de demografiske og rekrutteringsmæssige udfordringer, som forligskredsen også har fokus på. Nogle er Ikast-Brande Kommune en del af. Det gælder eksempelvis KL og Forhandlingsfællesskabets initiativ "En fremtid med fuldtid". Andre er Ikast-Brande Kommune ikke en del af (endnu). Det gælder eksempelvis "Sammen om ny teknologi og centraliseret respons" i regi af Center for Offentlig-Privat Innovation (CO-PI) og Forum for Fremtidens Ældrevelværd, der blev etableret i 2021 af OK-Fonden, Falck, PFA og Northern Horizon. Alt efter hvilket ambitionsniveau man anlægger, vil begge veje kræve tid og ressourcer.

I forhold til det andet spørgsmål er der behov for en afklaring af, hvilke delemler og problemstillinger indenfor den overordnede ramme (demografiske og rekrutteringsmæssige udfordringer), det skal der være fokus på i arbejdet. Af ressourcemæssige grunde og for at sikre den størst mulige gevinst af arbejdet anbefaler administrationen, at udvalget prioriterer én til to afgrænsede delemler eller problemstillinger, som skal have fokus i det videre arbejde.

Administrationen gør opmærksom på, at implementering af den kommende ældrelov kan give anledning til, at der er aktører, som kommunen naturligt skal rykke tættere sammen med, eller delemler, som bliver svære at komme udenom. Regeringen har meldt ud, at den forventer at komme med et udspil til en ældrelov inden nytår.

## Sammenhængen til udviklingsplanen for Sundheds- og Ældreafdelingen

Administrationen gør opmærksom på, at en række af de emner, der hører under demografiske og rekrutteringsmæssige udfordringer, allerede er en del af de seks spor i udviklingsplanen for Sundheds- og Ældreafdelingen, som udvalget vedtog 12. april 2023. Administrationen opfordrer til, at disse emner så vidt muligt behandles i regi af udviklingsplan frem for, at der etableres parallelle indsatser. Dette gælder særligt Spor 5: Teknologi og digitalisering jf. temadrøftelsen på nærværende møde, og Spor 1: Rekruttering og fastholdelse, men også de fire øvrige spor har tæt sammenhæng til demografiske og rekrutteringsmæssige udfordringer. Baggrunden for denne opfordring er et ønske om, at udviklingsplanen i størst muligt omfang skal være redskabet til at skabe overblik over og prioritere mellem de udviklingsinitiativer, der igangsættes på området.

## Økonomi og implementeringskapacitet

Der er ikke i budgetforliget afsat midler til arbejdet med det særlige fokusområde. Arbejdet vil dermed skulle ske inden for udvalgets nuværende økonomiske ramme. Dette gælder både det umiddelbare arbejde med inspiration og ideudvikling og de eventuelle initiativer, man ønsker at iværksætte på baggrund heraf. Såfremt der skal igangsættes nye initiativer, vil det således kræve at udvalget foretager en omprioritering inden for den nuværende ramme eller indsender budgetønsker til

budget 2025. Administrationen gør opmærksom på, at udvalget i forhold til igangsættelse af nye initiativer også skal være opmærksom på ressourceforbruget til implementering af initiativerne.

Det er dog ikke kun de økonomiske ressourcer, der sætter grænser for, hvor vide rammer arbejdet med det særlige fokusområde bør få. Administrationen gør således også opmærksom på, at der er en grænse for, hvor meget forandring organisationen kan tage ind på én gang. Sundheds- og Ældreafdelingen vil det kommende år have en stor opgave med at implementere erantis jf. de afsatte midler hertil i budgetforliget, ligesom der fortsat forestår en væsentlig opgave med at implementere de korrigerende handlinger, som Byrådet vedtog 9. oktober for at imødegå budgetoverskridelserne på plejecentrene. Dertil kommer de mange initiativer, som allerede er sat i gang og fortsat igangsættes i regi af udviklingsplanen for afdelingen.

## **Budgetmæssige konsekvenser**

# Punkt 5: Orientering om Kirkernes Sociale Arbejde i Ikast-Brande Provsti

27.00.00-A00-46-18

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Behandlingsforløb

Arbejdsmarked-, Psykiatri- og Handicapudvalg d. 6. december 2023

Børne-, Kultur- og Fritidsudvalg d. 6. december 2023

Sundheds- og Ældreudvalget d. 6. december 2023

## Tidligere udvalgsbeslutninger

## Indstilling

Vicekommunaldirektøren indstiller, at

- orienteringen om Kirkernes Sociale Arbejde i Ikast-Brande Provsti tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Om Kirkernes Sociale Arbejde i Ikast-Brande Provsti:

Mandag den 6. november 2023 var der stiftende generalforsamling i foreningen "Kirkernes Sociale Arbejde i Ikast-Brande Provsti".

Folkekirkerne i Ikast-Brande Provsti har ønsket at lave en fælles forening med henblik på at koordinere og skabe synergi mellem kirkernes sociale initiativer på tværs af Ikast-Brande Provsti.

Viborg Stift og Menighedsplejen Danmark har ansøgt Den A.P. Møllerske Støttefond om støtte til at opstarte foreningen. Fonden har givet støtte til foreningens drift i de første fire år. Bevillingen er på 2.151.533 kr. Midlerne skal anvendes i årene 2024 til 2028. Det er Menighedsplejen Danmark som administrerer projektmidlerne i projektperioden. Den største del af midlerne bruges til at ansætte en koordinator.

På den stiftende generalforsamling blev motivationen for at starte Kirkernes Sociale Arbejde i Ikast-Brande Provsti fremlagt, med følgende overskrifter:

1. Samarbejde på tværs af sognegrænsen, fælles koordinering og kommunikation – fx via fælles hjemmeside.
2. Samarbejde og koordinering med kommunen om behov
3. Ønsket om at nå ud til dem, der har behov
4. Ønske om at kirken ikke er adskilte lemmer men et fælles legeme
5. Erfaringer fra KSA i Viborg og KSA i Lolland Falster stift

Formålet for foreningen er formuleret således: "Kirkernes Sociale Arbejde i Ikast-Brande Provsti har til formål at udføre og støtte diagonalt arbejde i Ikast-Brande Kommune og i sogne i Silkeborg Kommune, der hører til Ikast-Brande provsti,

der er tilsluttet foreningen. Foreningens formål er desuden at yde økonomisk støtte til sognes beboere, som er ramt af sygdom, misbrug eller anden social vanskelig situation".

Foreningen blev stiftet med et repræsentantskab og en bestyrelse.

Ikast-Brande Kommunes tilsknytning til Kirkernes Sociale Arbejde i Ikast-Brande Provsti:

Ikast-Brande Kommune har mulighed for at udpege to repræsentanter til repræsentantskabet. Psykiatri- og Handicapchefen og Børne- og Familiechefen er udpeget.

## **Budgetmæssige konsekvenser**

## Punkt 6: Åbne meddelelser

00.22.04-G01-15-22

### Formanden

Processer hvor kommunen er høringpart

Udvalgsformanden orienterer på mødet om praksis i forbindelse med høringsprocesser, hvor kommunen er høringpart.

### Øvrige udvalgsmedlemmer

Eventuelle emner til kommende dagsordener

Erantis 2. læringsdag

### Direktør

KL's Sundhedskonference 2024

KL's Sundhedskonference afholdes den 27. februar 2024 på Comwell i Kolding.

Konferencens hovedtema er Sundhed på hovedet. Konferencen kommer med bud på, hvordan vi i praksis omstiller måden, vi løser opgaven på. Så vi kan gøre os håb om at håndtere det faktum, at der er mange flere ældste ældre, flere mennesker med kronisk sygdom – og færre medarbejdere til at hjælpe dem.

Program er vedlagt som bilag.

Høringssvar til Region Midtjyllands politiske sparekatalog 2024

Med budgetforliget prioriterede Regionsrådet midler til blandt andet Psykiatrien og Regionshospitalet Gødstrup. Regionsrådet besluttede samtidigt, at der skal findes besparelser for 237 mio. kr.

Ikast-Brande Kommune har nu som høringpart modtaget et Politisk Sparekatalog 2024. Materialet omfatter forligspartiernes forslag til udmøntning af besparelserne. Ikast-Brande Kommune har indsendt et høringssvar, som er vedlagt som bilag. Budgetforliget, Politisk Sparekatalog 2024 og øvrigt budgetmateriale fra Region Midtjylland kan findes på deres hjemmeside på følgende link: <https://www.rm.dk/om-os/organisation/okonomi/publikationer/budget-2024/>. Regionsrådet vil d. 20. december 2023 træffe den endelige beslutning om, hvilke besparelser der skal implementeres.

Information om og status på vaccinationsindsatsen 2023/2024

Vedlagt er et kort notat der beskriver organisering af vaccinationsindsatsen samt en status på vaccinationstilslutningen.

Der foregår løbende koordinering og samarbejde ml. kommunerne og regionen på administrativt niveau. Både i den tværsektorielle vaccinationsgruppe og mellem de enkelte kommuner og vaccinationscentre.

Information om lægedækning i Nr. Snede

Lægeklinikken i Nørre Snede overtages pr. 1. januar 2024 af Nordic Medicare. De skal drive klinikken for Region Midtjylland i en periode på 4 år. Regionen har mulighed for at forlænge kontrakten med yderligere et år.

Regionen vil i december 2023 orientere de berørte borgere pr. brev.

De nuværende læger i Nørre Snede orienterer på deres hjemmeside om skiftet til Nordic Medicare.

## Selv afhentning af Hjælpemidler på nyt depot

Fra januar 2024 vil borgere som har mulighed for det, blive bedt om selv af afhente deres hjælpemidler på det nye hjælpemiddeldepot. Borgere vil kunne anvende deres sygesikringskort til at afhente hjælpemidlerne i et afhentningslokale i forbindelse med hjælpemiddeldepotet. Der er mulighed for at afhente hjælpemidler døgnet rundt. Borgerne vil også selv skulle returnere hjælpemidlerne. Der er tale om mindre hjælpemidler, der kan transporteres i en almindelig bil. Ovenstående er allerede almindelig praksis i andre kommuner.

## Implementering af korrigerende handlinger

Der gives en orientering på mødet.

## **Bilag**

Program Sundhedskonference 2024

Høringssvar vedr. Region Midtjyllands politiske sparekatalog 2024

Information om organisering af og status på vaccinationsindsatsen 14.11.2023.pdf

## **Punkt 7: Lukket:**

00.22.04-G01-16-22