

# **DAGSORDEN Ældrerådet d. 01-12-2023**

**Mødedato** Fredag d. 01. december 2023 kl. 09:00

**Mødested** Adm. Vest - Lokale 515

## Indholdsfortegnelse

Temadrøftelse: Spor 5 i udviklingsplanen: Teknologi og digitalisering.....	3
Opsamling korrigerende handlinger med henblik på budgetoverholdelse på plejecentre.....	5
Status udviklingsplan Korttidspladser ”Klar til Fremtiden 2023-2024”.....	7
Nøgletal - Sundheds- og Ældreafdelingen.....	13
Kommunale tilsyn.....	16
Status på erantis.....	17
Ældrerådets emner til 2024.....	18
Orientering til Ældrerådet.....	19
Udmelding til pressen.....	21

# Punkt 1: Temadrøftelse: Spor 5 i udviklingsplanen: Teknologi og digitalisering

29.00.00-P20-21-22

## Behandlingsforløb

Ældrerådet 1. december 2023

## Tidligere udvalgsbeslutninger

## Indstilling

Sundheds- og Ældrechefen indstiller, at

- Ældrerådet har en temadrøftelse om udviklingsplanens Spor 5: Teknologi og digitalisering.

## Sagsfremstilling

Sundheds- og Ældreudvalget godkendte på deres møde den 12. april 2023 den endelige udviklingsplan. På Sundheds- og Ældreudvalget møde den 7. juni 2023 blev der fastlagt følgende tidsplan for drøftelserne af de enkelte spor i planen:

- 30. august 2023: Spor 1: Rekruttering og fastholdelse
- 27. september 2023: Spor 4: Fremtidens boliger til ældre med fokus på ældreboliger
- 6. december 2023: Spor 5: Teknologi og digitalisering
- Februar 2024: Spor 2: Nærværende ledelse

Administrationen ønsker at inddrage Ældrerådet i drøftelserne omkring implementeringen af udviklingsplanen. På dette møde drøftes Spor 5: Teknologi og digitalisering.

### Spor 5: Teknologi og digitalisering

Målet med spor 5 er: Teknologi og digitale løsninger, der bidrager til at gøre borgerne selvhjulpne og frigive medarbejderressourcer.

Der er på nuværende tidspunkt beskrevet en indsats i spor 5, nemlig DigiRehab. Der er under idékataloget beskrevet følgende:

- Hjælpemidler der betjenes af én frem for 2 medarbejdere
- Småhjælpemidler
- Teknologier der kan reducere behovet for fysiske besøg (f.eks. skærmbesøg, dosisdispensering og sensorer)

Input til emnet blev også drøftet på dialogmødet den 2. maj 2023 ud fra følgende spørgsmål:

- Hvordan kan teknologi være med til at lave gode arbejdspladser?
- Hvordan kan vi via teknologi og digitale løsninger frigive medarbejderressourcer?

- Hvad skal vi være opmærksomme på, hvis vi vil have succes med teknologi og digitale løsninger?
- Hvilke udfordringer er der?

Der er vedlagt en liste over inputtene fra dialogmødet vedr. teknologi og digitalisering.

Bilag

Liste over input fra dialogmøde den 2. maj 2023 vedr. teknologi og digitalisering

### **Budgetmæssige konsekvenser**

**Bilag**

Liste over input fra dialogmøde den 2 maj 2023 vedr teknologi og digitalisering

## **Punkt 2: Opsamling korrigerende handlinger med henblik på budgetoverholdelse på plejecentre**

00.30.00-S00-8-23

### **Behandlingsforløb**

Ældrerådet 1. december 2023

### **Tidligere udvalgsbeslutninger**

### **Indstilling**

Sundheds- og Ældrechefen indstiller, at

- Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Denne sag beskriver forløbet omkring initiativer og korrigerende handlinger med henblik på budgetoverholdelse.

Budgetopfølgningen pr. 28. februar 2023 viste udfordringer med budgetoverholdelse i Sygeplejen, på plejecentrene og på kontoen for tomgangshusleje. På udvalgsmødet den 12. april besluttede Sundheds- og Ældreudvalget, at de, jf. Byrådets økonomiske politik, ønsker at følge de initiativer og korrigerende handlinger, der iværksættes på Sundheds- og Ældreområdet, hvor der er udfordringer i forhold til at overholde budgettet.

Sundheds- og Ældreudvalget blev den 10. maj 2023 præsenteret for en række initiativer og korrigerende handlinger i forhold til budgetoverholdelse på ældreområdet i 2023.

På mødet den 22. september 2023 afgav Ældrerådet høringssvar på baggrund af byrådets beslutning om at sende følgende korrigerende handlinger i høring:

Forslag til korrigerende handlinger

1. Afskaffelse af aften åbent på daghjem
2. Lukning af aktiviteter/Cafe på BHI og Midtjyden
3. Lukning af Cafe Bavnehøj
4. Lukning af Cafe Brandlundparken
5. Tilpasning af Fælles kvalitetsaftale
6. Reorganisering af demensindsats
7. Fjernelse af klippekort på plejecentre

8a. Lukning af daghjem

8b. Reduktion af daghjemstilbud

I alt

Sagen blev endeligt behandlet i Byrådet den 9. oktober 2023, hvor det blev besluttet at gennemføre korrigerende handlinger svarende til 4.798.000 kr. i 2024 og 7.281.263 kr. i 2025.

De korrigerende handlinger vedrører:

1. Aften åbent på daghjem
2. Aktiviteter/Cafe på BHI
3. Cafe Bavnehøj
4. Cafe Brandlundparken
5. Fælles kvalitetsaftale
6. Reorganisering af demensindsatsen
7. Klippekort på plejecentre

Sundhed og Ældre er nu i gang med at implementere de korrigerende handlinger sammen med en reduktion i fremmøde.

Bilag:

- Sygefravær
- Vikarforbrug Akutfunktion, Korttidspladser og Plejecentre & Hjemmepleje og Sygepleje
- Statusoverblik plejecentre og korttidspladser

## **Budgetmæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Bilag**

Sygefravær Sundhed og Ældre

Vikarforbrug

Statusoverblik til udvalgssag november 2023

# Punkt 3: Status udviklingsplan Korttidspladser ”Klar til Fremtiden 2023-2024”

00.15.00-A00-16-21

## Behandlingsforløb

Ældrerådet 1. december 2023

## Tidligere udvalgsbeslutninger

Beslutning fra Sundheds- og Ældreudvalget, 8. november 2023, pkt. 10:

Taget til efterretning.

## Indstilling

Sundheds- og Ældrechefen indstiller, at

- Ældrerådet tager orienteringen om status for implementering af "Klar til fremtiden 2023-2024" til efterretning.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med et kombineret Sundhedsfagligt- og Ældretilsyn i 2021 fik Rehabiliteringscentret et påbud fra Styrelsen for Patientsikkerhed. Som en del af indsatsen for få påbuddet ophævet skulle der udarbejdes en handleplan. Handleplanen blev udarbejdet efter det første tilsyn i juni 2021 og implementeringen af indsatserne i handleplanen igangsat. Påbuddet blev ophævet ved et opfølgende tilsyn den 15. marts 2022.

Som næste skridt efter gennemførelse af handleplanen besluttede udvalget, at der skulle udarbejdes en udviklingsplan til at sikre, at de faglige løft på baggrund af handleplanen kunne fastholdes og udvikles.

Udviklingsplanen ”Klar til fremtiden 2023-2024”

Udviklingsplanen ”Klar til Fremtiden 2023-2024” blev godkendt i Byrådet den 21. november 2022. Her blev også besluttet, at Sundheds- og Ældreudvalget skal orienteres om status for arbejdet med udviklingsplanen to gang årligt. Udvalget blev orienteret første gang den 7. juni 2023.

Udviklingsplanen består af 5 temaer:

Tema 1: organisering – der matcher fremtiden

Tema 2: Ledelse

Tema 3: Rekruttering og fagligheder

Tema 4: Kompetencer til fremtidens opgaver

Tema 5: Data – at være på forkant

De første temaer, der skulle arbejdes med er tema 1 (Organisering - der matcher fremtiden) og 3 (Rekruttering og fagligheder) og herunder, at løse den økonomiske udfordring og rekrutteringsudfordringerne på Rehabiliteringscentret.

Der er også igangsat initiativer i forhold til temaerne 2, 4 og 5. Der er etableret forskellige arbejdsgrupper, som arbejder med de forskellige indsatser i udviklingsplanen.

I nedenstående præsenteres status på indsatserne jf. udviklingsplanen, numrene henviser til indsatserne i udviklingsplanen, der er vedlagt som bilag.

1.a. Der udarbejdes 4 modeller for, hvordan Rehabiliteringscentret kan organiseres ift. økonomi, målgrupper, antal pladser, opgaver fremadrettet samt geografisk placering

Den 18. januar 2023 besluttede udvalget at flytte Rehabiliteringscentret til Bøgildlund samt at der fortsat skal være 24 pladser. Grundet behov for depotplads har det dog været nødvendigt at inddrage en af stuerne til depot, således er der i stedet er 23 korttidspladser. Der er i budget 2024 afsat midler til at bygge et depot og derefter vil der igen være 24 korttidspladser som planlagt (se også sagsbeskrivelsen vedr. frigivelse af midler til depot på korttidspladserne).

Næste step var flytningen, som foregik i perioden marts-maj 2023. Flytningen omfattede den interne flytning på Bøgildlund som step 1. Denne del af flytning foregik den 15-16. marts 2023 og forløb godt.

Herefter blev de tidligere plejeboliger på Bøgildlund klargjort til korttidspladser. Den 2. maj startede flytteprocessen for Rehabiliteringscentret, hvor der den 2. maj blev flyttet 10 borgere og fra den 8. maj og 8 dage frem blev de resterende pladser åbnet. Flytningen af korttidspladserne og de midlertidigt nedlukkede pladser har krævet meget koordinering og tæt samarbejde med visitation, hjemmepleje og hospital. Med afsæt i faglige vurderinger blev borgere i denne periode i højere grad udskrevet direkte til eget hjem efter indlæggelse. Dette omfattede også borgere, som ellers kunne have haft glæde af et ophold på Korttidspladserne. Som en del af flytningen har Rehabiliteringscentret ændret navn til "Korttidspladser Bøgildlund". I forhold til flytteudgifterne henvises til sagsbeskrivelsen vedr. flytteudgifter.

Status på de nye rammer på Bøgildlund er, at det fungerer godt. Der er positive tilbagemeldinger fra både borgere og personale samt fra plejeboligheden på Bøgildlund. Det er en tryghed, at der er mere personale i huset også f.eks. henover nattevagten. Badeværelserne har en god størrelse ift. at en stor del af målgruppen særligt ved ankomsten på korttidspladserne kan være meget plejekrævende. Der er lavet mini APV blandt personalet efter flytning og de oplever netop bedre APV forhold, og endnu større tværfaglighed, grundet nye fælles kontorer.

1.b. Der udarbejdes en beskrivelse af de gode forløb, herunder koordinering mellem de forskellige samarbejdspartnere

Der er i samarbejde med visitationen arbejdet med at forbedring af flowet, således at antallet af færdigbehandlede liggedage på hospitalet reduceres. Leder af myndighed og distriktsleder for plejecentrene deltager hver mandag til visitationsmøderne med henblik på at holde flowet. Antallet af færdigbehandlede liggedage er siden marts 2023 inden flytningen markant reduceret fra 45 dage til 3 dage i juni 2023. For at følge udvikling over tid henvises til bilaget vedlagt sagsbeskrivelsen om nøgletal.

1.c. En beskrivelse af de økonomiske udfordringer

For at kunne fastholde det faglige løft, der blev iværksat for at imødekomme påbuddet fra Styrelsen for patientsikkerhed, er der givet ekstra midler i form af 3,8 mio. kr. til at drive korttidspladserne (jf. sagsfremstillinger om plejeboligstrategi og besparelser den 9. november 2022).

Beløbet dækker over 2,8 mio. kr. til bedre bemanding, 0,6 mio. kr. til et ledelsesteam med både en sygepleje- og en terapeutfaglig leder samt 0,5 mio. kr. til ansættelse af en sygeplejefaglig konsulent. I 2023 opleves fortsat udfordringer med at overholde budgettet. Aktuelt arbejdes der derfor med tilpasning af normeringer og fremmøde i lighed med plejecentrene.

1.d. En beskrivelse af forslag til målgrupper og opholdstyper, herunder nye større målgrupper f.eks. palliative forløb og betydningen for økonomien

Der er nedsat en arbejdsgruppe, der arbejder med, hvilke data, der er behov for at følge med henblik på den løbende tilpasning og udvikling af korttidspladserne.

Der er på nuværende tidspunkt arbejdet med følgende:

- Opholdstyper – Der er på nuværende tidspunkt 6 opholdstyper. Da opholdstypen ofte kan ændre sig gennem forløbet, arbejder gruppen med om det vil give bedre data og mindre dokumentationsarbejde at reducere antallet af opholdstyper til 3 (GOP, venteophold og øvrige korttidsophold) samt optimere arbejdsgangene ift. at dokumentere, når opholdstypen skifter.
- Målgruppe – herunder er kigget på hvor kommer borgeren hen efter korttidsopholdet. Der afsluttes mellem 20-25 forløb pr. måned. Den samlede gennemsnitlige opholdslængde var pr. september 2023 på 24,7 dage (jf. sagsfremstilling om Nøgletal). Størstedelen af de borgere, der har været indskrevet på et midlertidigt ophold kommer efter opholdet hjem i egen bolig igen, men der er også en del der efterfølgende flytter i en plejebolig.
- Opholdslængde – der arbejdes med kommunikation og forventningsafstemning til borgere, der kommer på et midlertidigt ophold. Visitationen udfylder et aftalekort i forbindelse med de borgere, der udskrives fra hospital til et midlertidigt ophold, hvor opholdslængden fremgår. Der bliver kigget nærmere på om inddelingerne i opholdslængde kort, mellem og lang skal ændres. Desuden arbejdes med mulighederne for at følge opholdslængden fordelt på borgere med genoptræningsplan, borgere på aflastningsophold og øvrige.

Arbejdet med data pågår fortsat og der afrapporteres mere ift. dette ved næste status.

1.e. Revidering af ”beskrivelsen af korttidspladser”

Der tages fat på dette i 1. halvår 2024, når målgruppe og opholdstyper er revideret.

Status på implementering af Tema 2 - Ledelse

2.a Duoledelsen understøtter ledelsesopgaverne ift. en tredelt kompleksitet: Organisatoriske kompleksitet, den sociale kompleksitet og den medicinske kompleksitet

Der er etableret duoledelse, som i samarbejde med arbejdsgruppen arbejder med indsatser ift. den tredelte kompleksitet jf. nedenstående.

2.b. Duoledelsen leder ind i hinandens fagområder

Duo ledelse arbejder med grænsekrydsende ledelse. Lederne får supervision ift. at lede sammen og på tværs af faggrupper. Den terapeutfaglige leder er leder for terapeuterne og den sygeplejefaglige for sygeplejerskerne. I forhold til SOSU personalet er opgaven delt mellem duoledelsen. Medarbejderne er blevet hørt ift. denne model og bakker op om modellen. Ift. MUS samtaler, så har medarbejderne mulighed for at vælge, hvem af de 2 ledere, de ønsker MUS samtale med og det har fungeret godt.

2.c. Revidering af arbejdsgange i samarbejde med Myndighed, hjælpemidler og stab

Arbejdsgangsbeskrivelsen for midlertidige ophold er revideret, således at der er mere klarhed over arbejdsopgaverne mellem f.eks. visitation og korttidspladserne. I 2024 bliver der lavet en evaluering af, hvordan den nye arbejdsgangsbeskrivelse fungerer og om der er behov for ændringer.

2.d. Styrkelse af samarbejdet med psykiatri og handicap og jobcentret

Der har været afholdt første møde mellem lederne af de to myndighedsområder, leder af korttidspladserne, aftaleholder plejecentre og korttidspladser, Koordinator på Myndighed Psykiatri og Handicap. Første møde handlede om at drøfte muligheder for samarbejde på tværs. Der er kommet øget fokus på, at de borgere, der er fælles mellem Psykiatri og Handicap og Sundhed og Ældre er nogle af de sværeste og ofte også nogle af de længste forløb på korttidspladserne. Der er derfor planlagt en workshop i januar 2024, hvor der skal beskrives borgerrejser for borgere med psykiatiske og sociale problemstillinger, som har ophold på korttidspladserne. Formålet er, at områderne får mere viden om hinandens muligheder og kompetencer, således at det fremover bliver lettere at håndtere de udfordringer, der kan være i forløbene.

## 2.e. Medarbejdercentreret omsorg

Rejseholdet fra Styrelsen for Patientsikkerhed har i forbindelse med tilsynet opstartet arbejdet med medarbejdercentreret omsorg. Lederne på korttidspladserne har arbejdet videre ud fra principperne omkring medarbejdercentret omsorg både i forbindelse med flytning fra Dybdalsparken til Bøgildlund, men også ift. dagligdagen, herunder MUS samtaler, sygefravær, planlægning af arbejdsopgaver og i sproget.

## Status på implementering af Tema 3 - Rekruttering og fagligheder

### 3.a. Ved vakante SOSU stillinger gennemgås opgavelisten og herunder vurderes det, om der er behov for faglighed på bachelorniveau ved nyansættelse

Der er ansat 2 ergoterapeuter og 2 fysioterapeuter på korttidspladserne, hvilket er målsætningen for terapeutdækningen. I forhold til sygeplejersker er der et ønske om at være 3 sygeplejersker i dagvagt og 3 sygeplejersker i aftenvagt. Der mangler 2 sygeplejersker for at være i mål med dette. Grundet de tidligere nævnte budgetudfordringer bliver der ikke ligenu arbejdet videre med at øge antallet af sygeplejersker.

### 3.b. Ansættelse af sygeplejefaglig konsulent, som skal varetage udviklingsopgaverne

Der er ansat en sygeplejefaglig konsulent. Det sygeplejefaglige kvalitetsråd på Ældreområdet skal i løbet af 2023 have udarbejdet en opgavebeskrivelse på baggrund af de første erfaringer samt hvilke resultater indsatsen forventer at give. Nogle af de opgaver som den sygeplejefaglige konsulent dækker er at forberede og deltage, når der kommer tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed, udarbejde og opdatere retningslinjer og instrukser, gennemføre audit for udvalgte borgerforløb eller f.eks. medicin, gennemføre kompetenceudvikling for sygeplejersker og øvrigt plejepersonale, deltage i regionale grupper f.eks. medicinerråd, planlægge og afholde introduktion for nye sundhedsfaglige medarbejdere i hele Sundhed og Ældre hver måned. Introduktionen har kørt siden januar og er blevet modtaget godt. Sygeplejefagligt kvalitetsråd er en succes og har mandat til at definere arbejdsgange på tværs, ens instrukser i hjemmepleje/sygepleje/plejecenter og akutfunktion samt systematisk opdatering.

## Status på implementering af Tema 4 - Kompetencer til fremtiden opgaver

### 4.a. Revidering af kompetenceprofiler med fokus på både monofaglige og tværfaglige kompetencer

Arbejdet er igangsat.

### 4.b. Udarbejdelse af kompetenceplan for alt personale på Rehabiliteringscentret

Igangsættes 2024.

#### 4.c. Uddannelse i relationel koordinering for alle nye medarbejdere og 4.d. Plan for struktureret anvendelse af relationel koordinering

Den første indsats er, at der i efteråret 2023 er afholdt et nyt kick off til relationel koordinering på et personalemøde. Undervisningen blev varetaget af udviklingskonsulent for demensområdet. Desuden skal lederne sikre, at alle nye medarbejdere kommer til at deltage i relationel koordineringsmøde hurtigt efter ansættelse. I forhold til data bliver det muligt fremadrettet at trække data via omsorgssystemet Cura på, hvor mange relationel koordineringsmøder, der afholdes.

#### 4.e. Personcentreret omsorg – borgere og pårørende – borgerkonferencer

Der er afholdt et nyt kick off på borgerkonferencer og afholdt undervisning i samarbejde med plejecentret Bøgildlund, som er meget erfarne og systematiske i anvendelsen af borgerkonferencer. Borgerkonferencerne er genindført og de afholdes nu systematisk

Status på implementering af Tema 5 - Data - at være på forkant

#### 5.a. Nyt koncept for opfølgning på den borger/pårørende oplevede kvalitet, hvor der også er fokus på det relationelle

Arbejdet med dette er igangsat via udviklingssygeplejersken. Der forventes at være et nyt koncept klar til afprøvning primo 2024.

#### 5.b. Faglig kvalitet, herunder fast journal audit, medicin audit, forebyggelse af forebyggelige indlæggelser og årlig audit på indlæggelser

Der er igangsat følgende:

- Fast journal audit som varetages af udviklingssygeplejersken
- Medicinaudit er sat i system og varetages af medicinnøglepersonerne på alle personalemøder. Medicinnøglepersoner introducerer også alle nye medarbejdere ift. medicin håndtering samt informerer på personalemøder om sidste nyt og opmærksomhedspunkter ift. medicin.
- Der gennemføres årligt audit på alle indlæggelse fra Korttidspladserne i november, december og januar med henblik på at forebygge unødvendige indlæggelser.

#### 5.c. Organisatorisk kvalitet, herunder wasterunde, liggetid og opholdstyper

Der afholdes 2 gange årligt ”wasterunde”, hvor der via lodtrækning gennemgås et antal af de borgere, som er indskrevet på en korttidsplads. Formålet med ”wasterunden” er at identificere om det er de rigtige borgere der indskrevet for at sikre at korttidspladserne anvendes bedst muligt. Til wasterunde deltager repræsentanter fra visitationen, korttidspladserne, hjemmeplejen, sygeplejen samt Sundheds- og Ældrechef.

Der er også igangsat et arbejde med øvrige data, der kan være med til at optimere forløbene på korttidspladserne (se også beskrivelse under 1.d).

Bilag

”Klar til Fremtiden 2023-2024”

### **Budgetmæssige konsekvenser**

Ingen.

# **Bilag**

Klar til Fremtiden 2023-2024

## **Punkt 4: Nøgletal - Sundheds- og Ældreafdelingen**

29.00.00-P20-11-23

### **Behandlingsforløb**

Ældrerådet 1. december 2023

### **Tidligere udvalgsbeslutninger**

Beslutning fra Sundheds- og Ældreudvalget, 8. november 2023, pkt. 11:

Taget til efterretning.

### **Indstilling**

Sundheds- og Ældrechefen indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Sundheds- og Ældreudvalget vedtog den 12. april 2023 en udviklingsplan for Sundheds- og Ældreafdelingen. Udvalget tilkendegav samtidigt ønske om, at administrationen udarbejder kvantitative indikatorer, således at udviklingsplanens resultater kan følges. På mødet den 7. juni godkendte udvalget et forslag til foreløbige kvantitative indikatorer. Det blev desuden aftalt, at afrapporteringen på indikatorerne sker på de udvalgsmøder, hvor budgetopfølgningerne for området behandles. Denne sag er udgør denne afrapportering. Afrapporteringen vil udvikle sig fra gang til gang, da der ligger en del arbejde i at opstille og præsentere data på en overskuelig og ensartet måde. Afrapporteringen skal således betragtes som en prototype, der vil komme til at se anderledes ud henad vejen.

### **Indhold**

Afrapporteringen fremgår af det vedlagte bilag. Afrapporteringen indeholder følgende emner og indikatorer:

#### **Hjemme- og sygepleje**

- Borgere der modtager hjemmepleje
- Uddelegerede sygeplejeydelser
- Kontinuitet i plejen
- DigeRehab
- Træning før Hjælp

#### **Ældre- og plejeboliger**

- Belægning plejeboliger
- Balancepunkt – hjælp i eget hjem eller plejebolig
- Belægning ældreboliger

#### **Det nære sundhedsvæsen**

- Færdigbehandlede liggedage på hospitalet
- Korttidspladser – opholdslængde og afslutning

## Personale

- Sygefravær

## Opmærksomhedspunkter

Administration har nedenfor fremhævet en række særlige opmærksomhedspunkter i afrapporteringen. Det drejer sig primært om forhold, som i den seneste tid har ændret sig væsentligt i enten positiv eller negativ retning.

- Antallet af borgere, der modtager hjemmepleje, er steget med 3,8 procent siden juli måned og er på det højeste niveau siden marts 2023. Siden juli er det gennemsnitlige timetal hos de borgere, der modtager hjemmepleje, dog faldet. Borgernes behov for hjemmepleje søges hele tiden nedbragt gennem et stærkt fokus på rehabilitering. Antallet af borgere, der er påbegyndt rehabiliteringsforløbet Træning Før Hjælp, er steget til over 60 borgere i august og september. Derimod er antallet af borgere, der er i gang med et DigiRehab-forløb i september faldet til det laveste niveau siden oktober 2022.
- Antallet af sygeplejeydelser, der uddelegeres til en social- og sundhedsassistent eller -hjælper, er siden 2022 stort set øget hver eneste måned. Der blev i september 2023 uddelegeret 2.527 timer mod 1.684 i januar 2022. Delegeringen sker med henblik på at sikre størst mulig kontinuitet hos borgerne og sikre den bedst mulige ressourceudnyttelse.
- Antallet af ledige plejeboliger har siden marts 2023 været stabilt på mellem 10 og 16 boliger, hvilket er et væsentligt fald fra 30 ledige boliger i august 2022.
- Antallet af borgere, som modtager personlig pleje og praktisk hjælp i eget hjem i et sådant omfang, at det fra en ren økonomisk betragtning var mere fornuftigt, at de flytter i en plejebolig, er stort set uændret fra august til oktober. Det samme er det gennemsnitlige antal timers hjælp, som disse borgere modtager.
- Antallet af ledige ældreboliger har siden februar 2022 været stabilt på et højt niveau omkring 30 boliger. Med henblik på at nedbringe dette antal anbefalede Sundheds- og Ældreudvalget på mødet 27. september en række tiltag, som udvalget samtidigt sendte i høring. Høringssvarene behandles på nærværende møde forud for endelig stillingtagen.
- Ikast-Brande Kommune har frem til marts 2023 haft høje udgifter til færdigbehandlede somatiske liggedage sammenlignet med de andre kommuner i regionen. Der har derfor siden marts været særligt fokus på somatiske liggedage. Blandt andet sker der nu inddragelse af ledelsesniveauet hver gang, der er udfordringer med at hjemtage en borger fra hospitalet. Desuden er der særligt fokus på, at korttidspladserne anvendes til den tiltænkte målgruppe for at sikre, at der er den nødvendige kapacitet til at kunne hjemtage borgere, som skal på korttidspladser. Indsatsen har virket. Kommunens borgere har således siden maj blot haft tre færdigbehandlede liggedage hver måned.
- Korttidspladser Bøgildlund er i sommer kommet godt på plads, og udviklingen på stedet kan nu også følges med data. Mellem 20 og 26 unikke borgere har hver måned afsluttet et ophold på korttidspladserne fra juli til september. Den gennemsnitlige tid borgerne har opholdt sig på korttidspladserne har i de tre måneder varieret mellem 25 og 27 dage. På nuværende tidspunkt flytter ca. halvdelen af borgerne tilbage til egen bolig efter et ophold, mens 20 procent flytter i en plejebolig. For de resterende har afslutningsårsagen enten været dødsfald, hospitalsindlæggelse, flytning til ældrebolig, flytning til andet tilbud eller andre årsager.

- Det gennemsnitlige sygefravær i Sundhed og Ældre i årets ni første måneder er 7,49 procent, hvilket er stort set identisk med samme periode året før. Sygefraværet er særligt faldet på plejecentrene Bøgildlund og Østervang, i Hjemmeplejen Nord, Hjælpemiddeldepotet, i Sygeplejen Syd og i Visitation og Hjælpemiddelsagsbehandling. Modsat er sygefraværet steget i Hjemmeplejen Syd, Sygeplejen Nord og på plejecentrene Rolighedsparken og Solbakken.

## **Budgetmæssige konsekvenser**

Ingen

## **Bilag**

November 2023. Nøgletal. Udviklingsplan. Sundheds- og Ældreafdelingen

## **Punkt 5: Kommunale tilsyn**

27.69.32-K08-1-21

### **Behandlingsforløb**

Ældrerådet 1. december 2023

### **Tidligere udvalgsbeslutninger**

Beslutning fra Sundheds- og Ældreudvalget, 8. november 2023, pkt. 12:

Taget til efterretning.

### **Indstilling**

Sundheds- og Ældrechefen indstiller, at

- Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, at den hjælp, borgerne har fået tildelt, leveres i overensstemmelse med den afgørelse, kommunen har truffet, og i henhold til kommunens kvalitetsstandarder. Tilsynet gælder uanset om det er en kommunal eller en privat leverandør, der konkret udfører opgaven. Kommunen skal som led i tilsynsforpligtelsen foretage mindst ét uanmeldt tilsynsbesøg om året i plejeboligerne og fritvalgsområdet.

Sundhed og Ældre har de seneste år haft et eksternt firma til at foretage det kommunale tilsyn. Aftalen med udbyderen af tilsynet er udløbet i 2023 og der er grundet ændret organisering og lederskift i Myndighedsområdet ikke blevet lavet en ny aftale for 2023. Det har ikke med kort varsel været muligt at indgå en aftale for 2023 med leverandøren og derfor bliver næste kommunale tilsyn først blive gennemført primo 2024. Fremadrettet vil der blive indgået en 3 årig aftale med en ekstern leverandør af kommunale tilsyn, således at det igen kommer til at foregå efter en fast skabelon og tidspunkt.

Sundheds- og Ældreudvalget får en årlig opfølgning på det kommunale tilsyn.

### **Budgetmæssige konsekvenser**

Ingen.

## Punkt 6: Status på erantis

29.00.00-P20-2-21

### Behandlingsforløb

Ældrerådet 1. december 2023

### Tidligere udvalgsbeslutninger

Beslutning fra Sundheds- og Ældreudvalget, 8. november 2023, pkt. 13:

Taget til efterretning.

### Indstilling

Sundheds- og Ældrechefen indstiller, at

- Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

### Sagsfremstilling

I budgetforlig 2024-2027 har Byrådet prioriteret midler til implementering af ”erantis” i 2024 og 2025 med fokus på særligt tre områder:

- Ét projektteam bestående af to projektledere og én datamedarbejder
- Coaching af de selvstyrende teams
- Et mindre tværfagligt team som gennemfører korte rehabiliteringsforløb (”træning før hjælp”)

Styregruppen sikrer, at målsætningerne for implementeringen i 2024 skal være realistiske i forhold til at nå målet ved udgangen af 2024. Herunder at ” få det til at virke, som er sat i gang – ikke starte nyt” samt at understøttelsen skal være helt tæt på medarbejdere og ledere i hverdagen.

Der bliver arbejdet med at sætte klare og målbare mål indenfor emnerne:

- Tværfaglige selvstyrende geoteams
- Medarbejderes møde med borgere og pårørende:
- Borgere tilbydes et kort rehabiliteringsforløb – TFH:
- Tværfaglighed.
- Ledelse

Mandag den 4. december 2023 afholdes 2. læringsdag og denne dag markerer samtidig afslutningen på projekt ”erantis”. Fremover integreres alle ”erantis” aktiviteter i driftsorganisationen.

For at sikre et fortsat fokus på selvbestemmelse og involvering fastholdes en følgegruppe, hvor sammensætningen skal afklares. Og for at sikre fremdriften i de opstillede mål fastholdes ligeledes ressourcegruppen bestående af chef og ledere fra Myndighed, Hjælpemidler, Genoptræning, Sygepleje og Hjemmepleje.

### Budgetmæssige konsekvenser

Ingen.

## **Punkt 7: Ældrerådets emner til 2024**

27.69.40-A00-1-21

### **Behandlingsforløb**

Ældrerådet 1. december 2023

### **Tidligere udvalgsbeslutninger**

### **Indstilling**

Formanden indstiller, at

- punktet drøftes.

### **Sagsfremstilling**

Ældrerådet drøfter hvilke emner der skal sættes på aktivitetslisten for 2024.

Der tages udgangspunkt i gamle punkter fra 2023.

Aktivitetslisten for 2024 er vedlagt som bilag.

### **Budgetmæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Bilag**

Ældrerådets aktivitetsliste 2024

## **Punkt 8: Orientering til Ældrerådet**

27.69.40-G01-2-22

### **Formanden**

Orienteringer:

- Møde med Ældresagen
- Eventuelt kommende samarbejde med Handicaprådet
- Samarbejde med organisationer indenfor Ældreområdet
- Valg til Danske Ældreråds bestyrelse i februar 2024 (Kandidater skal melde sig senest den 5. januar 2024)

Sundheds- og Ældreudvalgets kommende møde

Drøftelse af punkter fra den åbne dagsorden.

Aktivitetsliste - kommende sager

Aktivitetsliste vedlægges som bilag.

### **Øvrige udvalgsmedlemmer**

Arbejdsmarkeds-, Psykiatri- og Handicapudvalget

Orientering fra seneste møde.

Børne-, Kultur- og Fritidsudvalget

Orientering fra seneste møde.

Klima-, Natur- og Bæredygtighedsudvalget

Orientering fra seneste møde.

Udviklings- og Erhvervsudvalget

Orientering fra seneste møde.

Økonomi- og Planudvalget

Orientering fra seneste møde.

### **Direktør**

## **Bilag**

Ældrerådets aktivitetsliste 2024

Ældrerådets aktivitetsliste 2023

## **Punkt 9: Udmelding til pressen**

27.69.40-G01-2-22

### **Behandlingsforløb**

Ældrerådet 1. december 2023

### **Tidligere udvalgsbeslutninger**

### **Indstilling**

Formanden indstiller, at

- punktet drøftes.

### **Sagsfremstilling**

Der blev ikke udarbejdet pressemeddelelse efter mødet den 3. november 2023.

### **Budgetmæssige konsekvenser**

Ingen.