

# REFERAT Sundheds- og Ældreudvalget d. 28-09-2022

**Mødedato** Onsdag d. 28. september 2022 kl. 13:30

**Mødested** Brandlundparken, Brandlundparken 1, 7330 Brande - Under taget

## Indholdsfortegnelse

Temadrøftelse - Madproduktion.....	3
Seniorboliger og -bofællesskaber.....	4
Godkendelse af samarbejdsaftale om voksne med erhvervet hjerneskade.....	5
Dialogbaseret aftalestyring- den fremtige dialog.....	7
Oversigt over tilsyn og klagemuligheder.....	11
Statistik over Ankestyrelsens afgørelser 2021.....	15
DI's erhvervsklimaundersøgelse 2022.....	17
Åbne meddelelser.....	23
Lukket: .....	24
TILLÆGSDAGSORDEN: Åbning af 2.etape af Bøgildlund.....	25

## **Punkt 1: Temadrøftelse - Madproduktion**

27.36.24-A00-1-22

### **Beslutning**

Temadrøftelsen blev gennemført.

Der er ros til Madjyden for gode tanker for at bringe økonomien i balance.

### **Behandlingsforløb**

Sundheds- og Ældreudvalget 28. september 2022

### **Tidligere udvalgsbeslutninger**

Sundheds- og Ældreudvalget den 31. august., Punkt 1 - Budgetopfølgning pr. 30. juni 2022

Beslutning: Anbefales. Der afholdes temadrøftelse om madproduktion på næste udvalgs møde.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at

- udvalget har en temadrøftelse om madproduktion
- udvalget prøvesmager forskellige kosttyper og konsistenser
- udvalget får en rundvisning i Madjyden.

### **Sagsfremstilling**

På Sundheds- og Ældreudvalgets møde den 31. august 2022 blev det i forbindelse med budgetopfølgningen besluttet, at der på udvalgets møde den 28. september skulle afholdes en temadrøftelse om madproduktion.

Temadrøftelsen indledes med et oplæg fra leder af Madjyden Dorthe Vogt Rasmussen med efterfølgende drøftelse af udfordringer og muligheder. Herefter prøvesmagning af de forskellige kosttyper og konsistenser som Madjyden producerer samt rundvisningen i Madjydens produktionslokaler på Brandlundparken.

### **Budgetmæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Punkt 2: Seniorboliger og -bofællesskaber**

29.00.00-P20-11-22

### **Beslutning**

Drøftet.

Der ønskes en opfølgende sag på drøftelserne på udvalgets decembermøde, hvorunder tankerne om afholdelse af en konference omkring seniorboligfællesskaber udfoldes.

### **Behandlingsforløb**

Sundheds- og Ældreudvalget 28. september 2022

### **Tidligere udvalgsbeslutninger**

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at

- udvalget drøfter de præsenterede erfaringer med etablering af seniorboliger og -bofællesskaber.

### **Sagsfremstilling**

Sundheds- og Ældreudvalget drøftede på mødet 4. maj 2022, hvordan de ønsker at arbejde med udvikling af boligmassen til kommunens ældre borgere. På baggrund af drøftelserne er administrationen i gang med at udarbejde en procesplan for arbejdet.

Et af de emner, som udvalget ønsker at kigge nærmere på, er seniorboliger og -bofællesskaber. Som afsæt for en indledende drøftelse af dette, vil Direktør Per Dyhr Jensen fra Bomidtvest på mødet give et oplæg om boligorganisationens erfaringer med og overvejelser om etablering af seniorboliger og seniorbofællesskaber.

Udvalget vil på et senere tidspunkt skulle tage stilling til, om man ønsker at arbejde videre med etablering af seniorboliger og -bofællesskaber, og hvilken rolle kommunen i så fald skal spille i denne proces. Som beskrevet i sagsfremstilling til mødet den 4. maj 2022 er beslutningen om kommunens rolle dilemmafyldt. Kommunen kan på den ene side have et ønske om at understøtte og præge udviklingen af nye boligformer til ældre, mens man på samme tid kan have et modsatrettet ønske om ikke at påtage sig økonomiske, juridiske og administrative forpligtigelser i forhold til de boliger, som måtte blive etableret.

### **Budgetmæssige konsekvenser**

Ingen.

# Punkt 3: Godkendelse af samarbejdsaftale om voksne med erhvervet hjerneskade

85.02.00-A00-14-20

## Beslutning

Anbefales.

## Behandlingsforløb

Arbejdsmarkeds-, Psykiatri- og Handicapudvalget 28. september 2022

Sundheds- og Ældreudvalget 28. september 2022

Handicaprådet 3. oktober 2022

Økonomi- og Planudvalget 4. oktober 2022

Byrådet 10. oktober 2022

## Tidligere udvalgsbeslutninger

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- Samarbejdsaftale om voksne med erhvervet hjerneskade godkendes.

## Sagsfremstilling

Samarbejdsaftale om voksne med erhvervet hjerneskade beskriver, hvordan hospitaler, kommuner og praktiserende læger samarbejder med og om borgere med erhvervet hjerneskade og deres pårørende. Samarbejdsaftalen skal sikre en sammenhængende indsats på tværs af sektorerne og sikre, at borgerne tilbydes genoptræning/rehabilitering, som tager udgangspunkt i deres behov. Det er centralt for samarbejdsaftalen, at borgerne og de pårørende inddrages i tilrettelæggelsen af forløbene og får den rette behandling på det rette tidspunkt.

Samarbejdsaftalen har fokus på gode udskrivelsesforløb:

- hvor den nødvendige information om borgernes genoptrænings-/rehabiliteringsbehov deles mellem hospitalet og kommunen således, at kommunen kan tilrettelægge borgerens forløb efter udskrivelse
- hvor rettidig kommunikation sikrer kommunen mulighed for at planlægge hjemtagningen af borgeren. Dette er især relevant, når borgerne udskrives fra Regionshospitalet Hammel Neurocenter, fordi der her er tale om borgere, der som regel skal have en omfattende indsats i kommunen, når de kommer hjem.

Vedlagte udkast til samarbejdsaftale omfatter voksne (fra 18 år), som har en erhvervet hjerneskade, og som har behov for genoptræning eller rehabilitering som følge af hjerneskaden.

Samarbejdsaftalen erstatter den tidligere samarbejdsaftale ("Sundhedsaftale om voksne med erhvervet hjerneskade") indgået i 2011.

Samarbejdsaftalen beskriver først og fremmest, hvordan det tværsektorielle samarbejde skal forløbe, hvilket ikke har økonomiske konsekvenser for kommunerne og hospitalerne. Hvis der som led i implementeringen af aftalen udvikles nye initiativer på tværs af sektorerne, som har økonomiske konsekvenser, skal det behandles i Sundhedsstyregruppen og/eller DASSOS og evt. også politisk.

Den videre proces

Samarbejdsaftalen blev godkendt af Sundhedssamarbejdsudvalget den 10. august og skal nu godkendes politisk i kommunerne og i Regionsrådet. Under forudsætning af politisk godkendelse af samarbejdsaftalen om voksne med erhvervet hjerneskade træder den i kraft 1. januar 2023. Den konkrete implementering foregår i sundhedsklyngerne.

## **Budgetmæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Bilag**

Samarbejdsaftale om voksne med erhvervet hjerneskade til godkendelse - 010123.pdf

## **Punkt 4: Dialogbaseret aftalestyring- den fremtige dialog**

00.15.00-A00-5-22

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Behandlingsforløb**

Sundheds- og Ældreudvalget 28. September 2022

### **Tidligere udvalgsbeslutninger**

Den 23. februar 2022 – Indledende drøftelse af den fremtidige dialog samt godkendelse af procesplan for den videre proces

Den 8. juni 2022 – referat fra dialogmødet den 28. april 2022 under meddelelser

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at

- der også fremadrettet afholdes et årligt dialogmøde mellem Byrådet og aftaleholderne, hvor Ældrerådet, Handicaprådet, MED-Sundhed og Ældre samt øvrige relevante medarbejdere og ledere inviteres. Borgerperspektivet styrkes via Ældrerådet og input fra de lokale dialogmøder.
- der på det årlige dialogmøde er oplæg og dialog med mulighed for fordybelse og involvering.
- der er mulighed for at afholde ekstra dialogmøder til styrkelse af dialogen
- der fortsat indgås en 2 årig skriftlig aftale mellem Byrådet og aftaleholderne.
- aftalen for 2021-2022 omkring Rekruttering og den gode arbejdsplads fortsætter ind i 2023, som en overgangsordning, da der ikke på dialogmødet 2022 er aftalt nye temaer og emnet fortsat er relevant i dialogen.
- administrationen udarbejder en plan for de lokale dialogmøder med henblik på at alle enheder får et lokalt dialogmøde i løbet af en 2 årig periode.
- deltagerkreds for de lokale dialogmøder er Sundheds- og Ældreudvalget (2 pr. møde), Ældreråd (2 pr. møde), Sundheds- og Ældrechef, aftaleholder, TR/medarbejdere, borgere/pårørende.
- forslaget til den fremtidige dialog sendes til høring i Ældrerådet og MED-Sundhed og Ældre.

### **Sagsfremstilling**

Baggrund

Formålet med dialogbaseret aftalestyring er at understøtte det tætte samarbejde og den politiske ledelse af kommunen igennem løbende dialog om områdernes mål.

I forbindelse med Ikast-Brande Kommunes opstart i 2007 blev dialogbaseret aftalestyring beskrevet ("Politisk ledelse og styring i Ikast-Brande Kommune", er revideret i 2016) med følgende formål: "Styring ved hjælp af dialog og samtale foregår i Ikast-Brande Kommune i høj grad via dialogbaseret aftalestyring eller andre typer af dialogmøder. Styringen sker i en dialog om, hvilke mål (økonomiske, faglige, menneskelige), vi sætter os, hvordan vi når målene, hvilke værktøjer vi tager i brug, og hvordan roller og ansvar fordeles".

På dialogmødet den 28. april blev den fremadrettede dialog jf. dialogbaseret aftalestyring drøftet, herunder værdierne for samarbejdet, afholdelse af dialogmøder, skriftlige aftaler samt dialog med driftstederne. (Bilag: Referat fra mødet) På dialogmødet blev ikke truffet beslutninger, da formålet er dialog og bred involvering.

På baggrund af input fra dialogmødet samt efterfølgende drøftelse i gruppen af aftaleholdere har administrationen udarbejdet et forslag til den fremtidige dialog med henblik på drøftelse og kommentarer og tilføjelser til udkastet, som efterfølgende sendes til høring i Ældrerådet og MED-Sundhed og Ældre.

### Dialogmøder om dialogbaseret aftalestyring

Der var på dialogmødet enighed om, at dialogmøderne skal fortsætte og der skal været ét fast dialogmøde om året. For at styrke dialogen yderligere kan inviteres til ekstra dialogmøder f.eks. ved igangsættelse af større projekter/indsatser.

Deltagerkredsen skal fortsat være Byrådet, Ældreråd, Handicapråd, MED-Sundhed og Ældre, aftaleholdere. Der er ønske om, at der inviteres flere medarbejdere og ledere fra driften med til dialogmøderne.

Desuden blev inddragelse af borgerperspektivet fremhævet og administrationen foreslår, at borgerperspektivet styrkes via Ældrerådet og input fra de lokale dialogmøder.

I forhold til afvikling af selv dialogmødet anbefales følgende:

- Oplæg og dialog
- Vigtigt at alle deltagergrupper er repræsenteret ved det enkelte bord
- Deltagerne sidder ved samme bord under hele mødet
- Der skal være god tid til drøftelserne, og dermed ikke alt for mange emner på dagsordenen
- Evt. oplæg fra andre deltagere end aftaleholderne, f.eks. Ældreråd, medarbejdere, ledere, eller eksterne gæster.

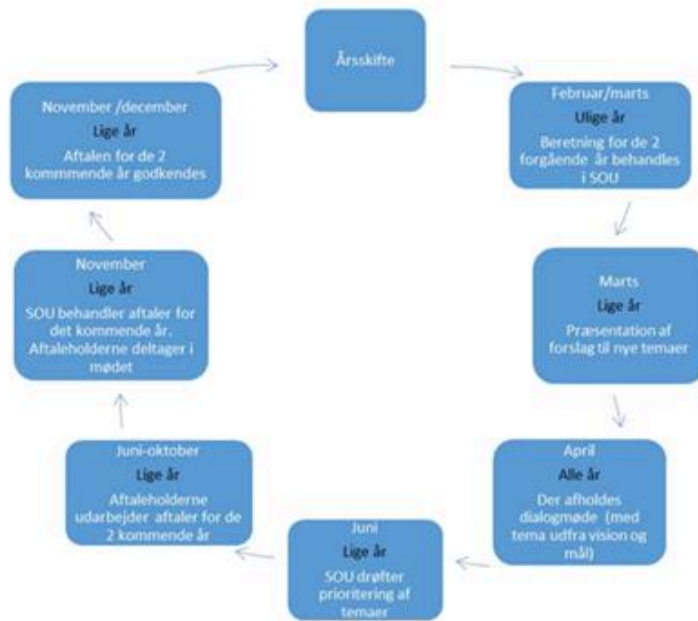
### Dialogbaseret aftale

Den skriftlige aftale skal bidrage til at give et fælles billede, at hvad der skal prioriteres, fastholde den prioritering samt gøre afstanden med det politiske niveau og aftaleholderne kortere.

Der var opbakning til at fortsætte med de skriftlige aftaler. Det blev dog ikke drøftet om aftalerne skal fortsætte som 2 årige.

Administrationen anbefaler, at aftalen fortsat er en 2 årig aftale, således at når der tiltræder et nyt udvalg efter et valg overtager det en aftale, som kører videre det første år af udvalgets levetid. Herefter indgår udvalget sin egen aftale med en varighed på 2 år og i det sidste år af valgperioden indgås en ny aftale, som efter 1 år overgår til et nyt udvalg.

Årshjulet for dialogbaseret aftalestyring fremgår af nedenstående.



Administrationen anbefaler, at aftalen indeholder 1-4 temaer og at aftalen er opbygget på følgende måde

1. Beskrivelse af temaerne
2. Hvilke indsatser sættes i gang
3. Forventede resultater

Administrationen anbefaler desuden, at Aftalen for 2021-2022 omkring Rekruttering og den gode arbejdsplads fortsætter ind i 2023, som en overgangsordning, da der ikke på dialogmødet i 2022 er aftalt nye temaer og emnet fortsat er yderst relevant som en del af dialogen mellem Byrådet og aftaleholderne.

### Lokale dialogmøder

Der var på dialogmødet opbakning til at de lokale dialogmøder skulle udvides fra kun at omfatte plejecentrene til alle driftsenheder fordelt over 2 år. Det vil sige plejecentre, sygepleje, hjemmepleje, visitation og hjælpemidler, rehabiliteringscentret, Genoptræning, Sundhedsfremme- og forebyggelse.

Tilbage meldingen fra dialogmødet er også, at det mødet skal være tæt på hverdagen og gerne med emner, der går på tværs (fra den dialogbaserede skriftlige aftale) og emner fra den enkelte driftsenhed. Hvad udfordrer og hvad lykkes man med er vigtige emner. Desuden skal være faste emner, der går på tværs af alle enheder.

Deltagerkreds for de lokale dialogmøder er Sundheds- og Ældreudvalget (2 pr. møde), Ældreråd (2 pr. møde), Sundheds- og Ældrechef, aftaleholder, TR/medarbejdere, borgere/pårørende. Møderne afvikles årligt henover foråret.

### Bilag

- Referat fra dialogmødet den 28. april 2022

- Liste over fordeling af besøg over en 2 årig periode.
- Mødehierarki
- Aftale 2021-2022

## **Budgetmæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Bilag**

Referat fra dialogmøde den 28. april 2022

Forslag til fordeling af lokale dialogmøder 2023 og 2024

Mødehierarki

Aftale 2021-2022 Sundhed og Ældre

## Punkt 5: Oversigt over tilsyn og klagemuligheder

27.69.32-K08-1-21

### Beslutning

Godkendt.

### Behandlingsforløb

Sundheds- og Ældreudvalget 28. september 2022

### Tidligere udvalgsbeslutninger

### Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

Politikerne og administrationen modtager løbende henvendelser og klager fra borgere. Disse kan komme via både formelle og uformelle kanaler og kan udover egentlige klagesager også lede til forskellige tilsyn fra Styrelsen for patientsikkerhed.

Sagsfremstillingen har til formål at give et overblik over:

- Hvilke tilsyn, der findes indenfor Sundheds- og Ældreområdet og hvilke enheder, der kan få de forskellige tilsynet.
- Hvilke muligheder borgerne har for at klage.

Erfaringer og tilbagemeldinger fra både tilsyn og klager bliver brugt til at skabe læring både i den enkelte enhed, men også i resten af Sundhed og Ældre.

### Tilsyn

Der er Sundhedsfagligt tilsyn, Ældretilsyn og de kommunale tilsyn, som omhandler ydelser i Sundhedslov og serviceloven. I nedenstående tabel fremgår, hvilke enheder i Ikast-Brande Kommune, der kan få det enkelte tilsyn.

Enhed/tilsyn	Sundhedsfagligt tilsyn (sundhedslov)	Ældretilsyn (servicelov)	Kommunale tilsyn (§83 og §86)
	Ikke fastlagt kadence, kan være planlagte og reaktive besøg, varetages af Styrelsen for patientsikkerhed.	Ikke fastlagt kadence, kan være planlagte og reaktive besøg, varetages af Styrelsen for patientsikkerhed indtil 2024.	Gennemføres årligt. Varetages af Myndighed.  Kommunen kan sætte sit eget fokus på

	De planlagte tilsyn udvælges som stikprøver. De reaktive tilsyn gennemføres på baggrund af en konkret bekymring for patientsikkerheden på det pågældende behandlingssted. Bekymring kan opstå på baggrund af bekymringshenvendelser fra borgere eller sundhedspersoner, pressesager, klager m.v.	De planlagte tilsyn udvælges som stikprøver. De reaktive tilsyn gennemføres på baggrund af en konkret bekymring for patientsikkerheden på det pågældende behandlingssted. Bekymring kan opstå på baggrund af bekymringshenvendelser fra borgere eller sundhedspersoner, pressesager, klager m.v.	metode og spørgsmål
	Årlig sagsfremstilling til Sundheds- og Omsorgsudvalget.	Årlig sagsfremstilling til Sundheds- og Omsorgsudvalget.	Årlig sagsfremstilling til Sundheds- og Omsorgsudvalget.
Plejecentre incl. friplejehjem	X (den nyeste rapport kan findes på plejecentrenes hjemmeside)  Tilsynsrapporterne kan findes på plejehjemsoversigten*.	X (den nyeste rapport kan findes på plejecentrenes hjemmeside)  Tilsynsrapporterne kan findes på plejehjemsoversigten.	X (minimum 1 gang årligt. Den nyeste rapport kan findes på plejecentrenes hjemmeside)  Tilsynsrapporterne kan findes på plejehjemsoversigten.
Rehabiliteringscentret	X (den nyeste rapport kan findes på rehabiliteringscentrets hjemmeside)	X (den nyeste rapport kan findes på rehabiliteringscentrets hjemmeside)	X (minimum 1 gang årligt. Den nyeste rapport kan findes på plejecentrenes hjemmeside)  Tilsynsrapporterne kan findes på plejehjemsoversigten.
Akutteam	X (den nyeste rapport kan findes på rehabiliteringscentrets hjemmeside)		
Hjemmepleje	X (den nyeste rapport kan findes på Kommunens hjemmeside)	X (den nyeste rapport kan findes på Kommunens hjemmeside)	X (Årligt i forbindelse med revisitation eller ved opringning til borgeren. Den nyeste rapport kan findes på Kommunens hjemmeside)  ).  Der udarbejdes en sagsfremstilling som sendes til politisk

behandling og til frit-  
valgs leverandører.

Sygepleje	X (den nyeste rapport kan findes på Kommunens hjemmeside)			
Genoptræning	X (den nyeste rapport kan findes på Kommunens hjemmeside)			
Sundhedsfremme og forebyggelse	X (den nyeste rapport kan findes på Kommunens hjemmeside)			
	Der har dog endnu ikke været tilsyn.			
Fritvalgs leverandører	X	X	X	X

\*Alle plejehjem, plejecentre og friplejeboliger skal være registreret i Plejehjemsoversigten.

Plejehjemsoversigtens formål er at give overblik over alle plejehjem, plejecentre og friplejeboliger og understøtte det frie valg af plejehjem.

Udover de ovenstående tilsyn, kan enhederne få følgende tilsyn:

- Arbejdsmiljøtilsyn
- Brandtilsyn
- Kontrolbesøg ift. fødevarer (smileyordningen)

## Klagesager

Som borger kan man f.eks. klage over:

- en afgørelse
- kvaliteten af den ydelse man modtager
- personalet

Der er ingen særlige krav til, hvordan en klage skal udformes eller begrundes. Man kan også vælge at klage mundtligt, så skal kommunen skrive klagen ned. I Ikast-Brande Kommune er også ansat en borgerrådgiver, som kan hjælpe borgere med forstå information og afgørelser fra kommunen, overskue klagemuligheder, klage og dialog.

Når kommunen træffer en afgørelse, skal den indeholde en klagevejledning. Hvis man ønsker at klage skal man rette sin henvendelse til den myndighed, der traf afgørelsen. Bagefter vil myndigheden vurdere, om afgørelsen skal ændres eller fastholdes.

Hvis kommunen fastholder sin afgørelse bliver sagen sendt videre til Ankestyrelsen sammen med kommentarerne fra myndigheden, hvis myndigheden fastholder sin afgørelse.

Udover ovennævnte klagemuligheder, så kan en borger også klage til kommunen over, at en ydelse ikke varetages ordentligt f.eks. at rengøringen er for sjusket, eller den personlige pleje er for ringe. Disse klager kan komme ind i Kommunen af flere veje i både skriftlig og mundtlig form. Ofte kommer klagen direkte til lederen af den enhed, der udfører opgaven. Men den kan også kom ind via henvendelser til en politiker, direktionen, direktør eller chef. Behandling af klager sker i samarbejde mellem lederen af den enkelte enhed og administrationen. Dialog med borgeren er en vigtig del af den måde som klagerne behandles på.

Omhandler en klage, at en borger er utilfreds med den måde, de bliver behandlet eller personalet opfører sig på, foregår sagsbehandlingen på samme måde.

En anden type henvendelser er bekymringshenvendelser fra f.eks. naboer eller borgere, der har været i kontakt med et menneske, som de er blevet bekymret for. Her er tilgangen dialog med de begrænsninger, som tavshedspligten foreskriver.

### **Budgetmæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Punkt 6: Statistik over Ankestyrelsens afgørelser 2021**

27.69.52-G01-2-19

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Behandlingsforløb**

Sundheds- og Ældreudvalget 28. september 2022

### **Tidligere udvalgsbeslutninger**

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

I lighed med tidligere år har Ankestyrelsen udarbejdet statistik over behandlede klagesager.

Statistikken er fordelt på de enkelte paragraffer. De klagesager/afgørelser, der omtales i denne sag, omhandler således udelukkende behandlede klager i 2021 indenfor Servicelovens område.

I tabellen er disse tal sammenlignet med behandlede klager i de 4 foregående år.

Ankestyrelsen har behandlet 38 klagesager af Ikast-Brande Kommunes afgørelser inden for Servicelovens voksenområde i 2021.

2 af disse klagesager blev afvist, hvilket eksempelvis kan skyldes, at klagefristen var overskredet.

Således har Ankestyrelsen truffet afgørelse i 36 klagesager fra Ikast-Brande Kommune.

Ikast-Brande Kommune har fået medhold i 26 af de 38 klagesager, hvilket vil sige at 68% af Ikast-Brande Kommunes klagesager er blevet stadfæstet af Ankestyrelsen.

På landsplan har kommunerne fået medhold i 71% af klagesager på voksenområdet.

Til sammenligning fik Ikast-Brande Kommune i 2020 medhold i 54% af klagesager sendt til Ankestyrelsen og på landsplan fik kommunerne i 2020 medhold i 68%.

I 2021 er der således stadfæstet 14% flere afgørelser fra Ikast-Brande Kommune end i 2020.

I 2021 er der på landsplan stadfæstet 3% flere afgørelser end der blev i 2020.

Ikast-Brande Kommune har fået ændret eller ophævet 8% af klagesagerne fra 2021. På landsplan er 18% af klagesagerne blevet ophævet eller ændret af Ankestyrelsen.

24% af Ikast-Brande Kommunes klagesager er blevet hjemvist til fornyet behandling. På landsplan er det 9% af klagesagerne, som er hjemvist til fornyet behandling.

Antallet af klagesager fra Ikast-Brande Kommune er faldet med 37 sager fra 2020 til 2021.

Kort ordforklaring:

Stadfæstelse betyder, at Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse.

Hjemvisning betyder, at Ankestyrelsen vurderer, at kommunen skal behandle sagen en gang til. Dette kan ske i forbindelse med, at Ankestyrelsen vurderer, at kommunen ikke har indhentet tilstrækkelige oplysninger i sagen til at kunne træffe afgørelse, eller at kommunen ikke i tilstrækkelig grad har overholdt en eller flere af de grundlæggende krav til en afgørelse, såsom eksempelvis partshøring eller klagevejledning.

Afvisning betyder, at Ankestyrelsen ikke kan behandle sagen. Det kan eksempelvis være i de situationer, hvor borger har klaget for sent over afgørelsen.

Ændring eller ophævelse betyder, at Ankestyrelsen ændrer kommunens afgørelse. Det kan Ankestyrelsen gøre i de situationer, hvor Ankestyrelsen er uenig i kommunens afgørelse, men hvor Ankestyrelsen har tilstrækkelige oplysninger i sagen til at kunne tage selvstændig stilling til sagen. Ophævelse betyder, at Ankestyrelsen ophæver kommunens afgørelse. Det vil Ankestyrelsen kunne gøre i de situationer, hvor Ankestyrelsen vurderer at kommunens afgørelse er forkert.

Ikast-Brande Kommunes tal er sammenholdt med den samlede årsrapport, der fremgår af Ankestyrelsens hjemmeside.

Total oversigt – IBK Sundhed og Omsorg	2017		2018		2019		2020		2021	
	Antal sager	%	Antal sager	%	Antal sager	%	Antal sager	%	Antal sager	%
Afgjorte sager i alt	79	100	42	100	65	100	75	100	74	100*
Ændrede/ophævede sager	5	6	0	0	2	3	8	11	8	11
Afviste sager	7	9	4	9	5	8	3	4	3	1
Hjemviste sager	19	24	7	17	17	26	25	33	25	35
Stadfæstede sager	48	61	31	74	41	63	39	52	38	54

\*Grundet op- og nedrunding af procenterne, bliver de sammenlagte procenter fra 2021 (11+1+35+54) til 101%.

## Budgetmæssige konsekvenser

Ingen.

## **Punkt 7: DI's erhvervsklimaundersøgelse 2022**

00.00.00-A00-47-22

### **Beslutning**

Anbefales.

### **Behandlingsforløb**

Udviklings- og Erhvervsudvalget 28. september 2022

Klima-, Natur- og Bæredygtighedsudvalget 28. september 2022

Arbejdsmarkeds-, Psykiatri- og Handicapudvalget 28. september 2022

Sundheds- og Ældreudvalget 28. september 2022

Børne-, Kultur- og Fritidsudvalget 28. september 2022

Økonomi- og Planudvalget 4. oktober 2022

Byrådet 10. oktober 2022

### **Tidligere udvalgsbeslutninger**

### **Indstilling**

Teknik- og stabsdirektøren indstiller, at

- resultaterne fra årets erhvervsklimaundersøgelse, herunder placeringen på de forskellige parametre, drøftes.

### **Sagsfremstilling**

DI har siden 2010 årligt offentliggjort en undersøgelse om kommunernes erhvervsvenlighed.

Ikast-Brande Kommune er i alle årene på nær 2012 kommet ind på en 1. plads.

Den 6 september 2022 offentliggjorde DI erhvervsklimaundersøgelsen for 2022. Her kom Ikast-Brande kommune ind på en 3. plads med Vejen Kommune på 1. pladsen og Morsø Kommune på 2. pladsen. Derved er Ikast-Brande Kommune stadig den mest erhvervsvenlige kommune i Region Midtjylland.

Der måles igen i år på nogle nye indikatorer, bl.a. cykelstinetets længde pr. kvadratkilometer areal i kommunen og andel grønne biler i den kommunale bilflåde.

Nedenfor vises undersøgelsens samlede resultater fordelt på de ti kategorier.

## PLACERING I 10 KATEGORIER

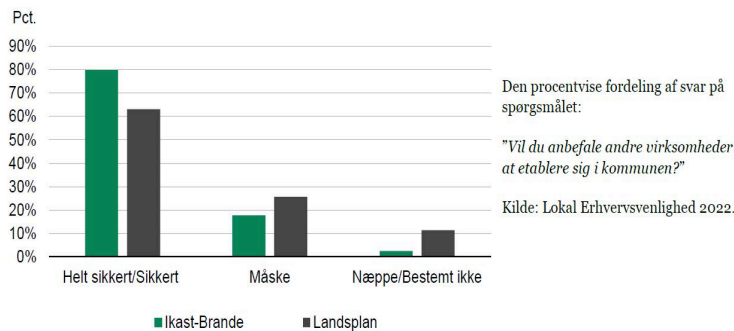
1. OVERORDNET ERHVERVSVENLIGHED	3
2. INFRASTRUKTUR OG TRANSPORT	13
3. ARBEJDSKRAFT	8
4. UDDANNELSE	4
5. SAGSBEHANDLING	18
6. GRØN UDVIKLING	19
7. BRUG AF PRIVATE LEVERANDØRER	21
8. DIGITALE RAMMER	26
9. SKATTER, GEBYRER OG ERHVERVSAREALER	2
10. INFORMATION OG DIALOG	5

### Kategori 1. Overordnet erhvervsvenlighed

	VÆRDI		PLACERING	
	2021	2022	2021	2022
<b>OVERORDNET ERHVERVSVENLIGHED</b>			<b>1</b>	<b>3</b>
<b>SPØRGSMÅL TIL VIRKSOMHEDER</b>				
Tilfredshed med kommunens erhvervsvenlighed	4,11	4,20	1	1
Anbefaling af kommunen	4,35	4,18	1	5

Den samlede tilfredshed med kommunens erhvervsvenlighed giver stadig en 1. plads, men på spørgsmålet: "Vil du anbefale andre virksomheder at etablere sig i kommunen?" falder Ikast-Brande Kommune fra en 1. plads til en 5. plads. Kommunen adskiller sig dog stadig markant fra landsgennemsnittet, idet 80 % af virksomhederne helt sikkert vil anbefale kommunen, mens det tilsvarende tal på landsplan kun er 63 %. I 2021 ville 84 % af virksomhederne anbefale kommunen.

### VIL VIRKSOMHEDERNE ANBEFALE ANDRE AT ETABLERE SIG I KOMMUNEN?



	VÆRDI		PLACERING	
	2021	2022	2021	2022
<b>INFRASTRUKTUR OG TRANSPORT</b>			<b>11</b>	<b>13</b>
<b>STATISTISKE INDIKATORER</b>				
Nettoindpendling pr. person med arbejdssted i kommunen*	10,56	9,69	17	18
Nettoindpendling pr. person med arbejdssted i kommunen, ændring over tre år*	-1,53	-1,31	77	74
Køreplanstimer pr. indbygger	0,49	0,51	77	75
Køreplanstimer pr. indbygger, ændring over tre år	0,01	0,02	32	33
Udgifter i 1.000 kr. til det kommunale vejnet (gns. over de sidste tre år) pr. indbygger	1,32	1,53	48	22
Udgifter i 1.000 kr. til det kommunale vejnet (gns. over de sidste tre år) pr. indbygger, ændring over tre år	-0,11	0,13	56	23
Cykelstinetets længde pr. kvadratkilometer areal i kommunen	-	0,57	-	79
<b>SPØRGSMÅL TIL VIRKSOMHEDER</b>				
Det kommunale vejnet (lokale veje, men ikke motorveje og lign.)	3,92	3,96	5	4
Medarbejderes mulighed for at benytte kollektiv transport for at komme på arbejde	3,33	3,02	19	39

<b>ARBEJDSKRAFT</b>			<b>4</b>	<b>8</b>
<b>STATISTISKE INDIKATORER</b>				
Antal fuldtidsbeskæftigede pr. 1.000 indb. i alderen 16-64 år (ekskl. offentlig administration, undervisning og sundhed)*	554,95	571,50	11	12
Antal fuldtidsbeskæftigede pr. 1.000 indb. i alderen 16-64 år (ekskl. offentlig administration, undervisning og sundhed), ændring over tre år*	16,38	18,38	21	44
Forskel mellem forventet og faktisk erhvervsfrekvens for 16-64 årige (på baggrund af kommunens socioøkonomiske sammensætning)	1,31	0,93	41	46
Placering i Beskæftigelsesministeriets benchmarkmodel fra marts 2022	-	-	87	86
Forskel mellem forventet og faktisk andel på førtidspension på baggrund af kommunens socioøkonomiske sammensætning	-	92,63	44	36
<b>SPØRGSMÅL TIL VIRKSOMHEDER</b>				
Kommunens indsats for at tiltrække og sikre kvalificeret arbejdskraft	3,92	3,49	1	9
Jobcentrenes samarbejde med virksomhederne	3,90	3,80	4	2

<b>UDDANNELSE</b>			<b>53</b>	<b>4</b>
<b>STATISTISKE INDIKATORER</b>				
Andel 25-64-årige med en uddannelse efter grundskolen	78,19	78,81	72	71
Andel 25-64-årige med en uddannelse efter grundskolen, ændring over tre år	2,08	2,02	6	9
Kompetencedækning i folkeskolerne*	-	85,75	-	55
Kompetencedækning i folkeskolerne, ændring over tre år	-	-0,58	-	44
Andel af elever, der søger ind på en erhvervsuddannelse direkte efter 9. og 10. klasse	24,76	29,39	29	12
Andel af elever, der søger ind på en erhvervsuddannelse direkte efter 9. og 10. klasse, ændring over tre år	-2,08	1,09	83	33
<b>SPØRGSMÅL TIL VIRKSOMHEDER</b>				
Tiltag for at flere unge i kommunen tager en erhvervsuddannelse (f.eks. erhvervspraktik, skole-virksomhedssamarbejde og andre initiativer)	-	3,63	-	3
Kvaliteten i de kommunale folkeskoler	-	3,47	-	20

SAGSBEHANDLING		22	18	
<b>STATISTISKE INDIKATORER</b>				
Sagsbehandlingstider for byggesager*	68,94	59,28	54	47
Sagsbehandlingstider for byggesager, ændring over tre år*	26,35	-12,03	51	23
Sagsbehandlingstider for miljøesager**	184,00	-	64	-
Andel af afsluttede sygedagpengeforløb af under to måneders varighed	87,96	83,15	72	90
Andel af afsluttede sygedagpengeforløb af under to måneders varighed, ændring over tre år	4,31	-1,18	41	79
<b>SPØRGSMÅL TIL VIRKSOMHEDER</b>				
Kompetent og effektiv sagsbehandling i forbindelse med byggesager	3,96	3,46	2	12
Kompetent og effektiv sagsbehandling af din virksomheds miljøforhold***	3,97	-	3	-
Kompetent og effektiv sagsbehandling af sygedagpenge-sager	3,96	3,95	8	2

GRØN UDVIKLING		5	19	
<b>STATISTISKE INDIKATORER</b>				
Andel af affald, der bliver genanvendt*	-	66,39	-	44
Andel af affald, der bliver genanvendt, ændring over tre år*	-	7,83	-	38
Andel af kommunale bygninger, der har energimærke D-G**	-	40,85	-	2
Andel grønne biler i den kommunale bilflåde***	-	0,60	-	81
<b>SPØRGSMÅL TIL VIRKSOMHEDER</b>				
Prioritering af bæredygtige og grønne indkøb	3,81	3,45	2	26
Initiativer der bidrager til, at du kan drive din virksomhed mere bæredygtigt (f.eks. samarbejder, vejledning, test-områder, foregangskommune og klimavenlig varme samt el)	3,44	3,41	7	7
Fokus på at fremme bæredygtig transport (f.eks. indsats-er ift. cykling, samkørsel, brug af kollektiv transport, delebiler og ladestandere)	-	3,06	-	37

BRUG AF PRIVATE LEVERANDØRER		5	21	
<b>STATISTISKE INDIKATORER</b>				
Konkurrenceudsættelse af byudvikling og transport samt infrastruktur	-	36,24	-	81
Konkurrenceudsættelse af undervisning og kultur samt administration og IT	-	28,09	-	18
Konkurrenceudsættelse af sundhed og sociale opgaver	-	28,27	-	31
Ændring over tre år i den samlede konkurrenceudsættelse	-	1,65	-	14
<b>SPØRGSMÅL TIL VIRKSOMHEDER</b>				
Kommunens udbudsproces over for private leverandører (udbudsmateriale, tidsfrister og dialog)	3,44	3,05	4	30

DIGITALE RAMMER		43	26	
<b>STATISTISKE INDIKATORER</b>				
Bredbåndsdækning – andel som har adgang til min. 1 Gbit/s download	-	96,72	-	18
Geografisk dækning med mobilbredbånd på min. 30 Mbit/s download for min. fire operatører	-	27,00	-	88
<b>SPØRGSMÅL TIL VIRKSOMHEDER</b>				
Sikring af digitale rammevilkår for virksomhederne (f.eks. god og tilgængelig bredbånds- og mobilbånd-dækning samt 5G)	-	3,89	-	10
Kommunens digitale erhvervsservices (f.eks. byggesagsbehandling, chatbots og information på kommunens hjemmeside)	3,89	3,54	3	12

SKATTER, GEBYRER OG ERHVERVSAREALER		2		2	
<b>STATISTISKE INDIKATORER</b>					
Byggesagsgebyr (fritaget for alle bygningstyper)*	500,00	0,00	39	1	
Kommunal udskrivningsprocent	25,10	25,10	27	27	
Grundskyldspromille	20,35	20,35	6	6	
Dækningsafgiftspromille**	0,00	0,00	1	1	
Erhvervsbygningsareal i pct. af samlet bygningsmasse	21,94	21,69	14	15	
<b>SPØRGSMÅL TIL VIRKSOMHEDER</b>					
Sikring af erhvervsgrunde med plads til udvikling	4,00	3,74	1	5	
Hensyn til erhvervslivet i den lokale planlægning	3,82	3,51	4	23	
Niveauet af de kommunale erhvervsskatter, afgifter og gebyrer (f.eks. dækningsafgift og affalds- og byggesagsgebyrer)	3,50	3,34	5	13	

INFORMATION OG DIALOG		2		5	
<b>SPØRGSMÅL TIL VIRKSOMHEDER</b>					
Dialogen mellem erhvervslivet og kommunens politikere	3,97	3,79	2	4	
Dialogen mellem erhvervslivet og kommunens embedsmænd	3,92	3,79	1	6	
Kommunens formidling af væsentlig information til din virksomhed	3,77	3,68	5	10	

Af de ovennævnte parametre stikker følgende i øjnene i positiv retning:

- Udgifter i 1.000 kr. til det kommunale vejnet pr. indbygger - også ændringen over tre år giver i år hhv. en 22. og en 23. plads mod en 48. og en 56. plads i 2021.
- jobcentrenes samarbejde med virksomhederne giver en 2. plads mod en 4. plads i 2021.
- Antallet af elever, der søger ind på en erhvervsuddannelse direkte efter en 9. eller 10. klasse - også ændring over tre år, giver hhv. en 12. og 33. plads mod en 29. og 83. plads i 2021.
- Sagsbehandlingstider for byggesager, ændring over tre år giver en 23. plads mod en 51. plads i 2021.
- Kompetent og effektiv sagsbehandling af sygedagpengesager giver en 2. plads mod en 8. plads i 2021.

Af de ovennævnte parametre stikker følgende i øjnene i negativ retning:

- Medarbejdernes mulighed for at benytte kollektiv transport for at komme på arbejde er faldet fra en 19. plads til en 39. plads
- Kommunens indsats for at tiltrække og sikre kvalificeret arbejdskraft er fra en 1. plads til en 9. plads.
- Kompetent og effektiv sagsbehandling i forbindelse med byggesager er faldet fra en 2. plads til en 12. plads
- Prioritering af bæredygtige og grønne indkøb er faldet fra en 2. plads til en 26. plads
- Kommunens udbudsproces over for private leverandører (udbudsmateriale, tidsfrister og dialog) er faldet fra en 4. plads til en 30. plads
- Kommunens digitale erhvervsservice (f.eks. byggesagsbehandling, chatbots og information på kommunens hjemmeside) er faldet fra en 3. plads til en 12. plads.
- Hensyn til erhvervslivet i den lokale planlægning er faldet fra en 4. plads til en 23. plads.
- Generelt er information og dialog faldet fra en 2. plads til en 5. plads, og Ikast-Brande kommune oplever en lavere placering i 2022 end i 2021 uanset, om det er dialogen mellem erhvervslivet og politikere, mellem erhvervslivet og embedsmænd, eller om det er kommunens formidling af væsentlig information til din virksomhed.

Bilag:

- DI Ikast-Brande 2022

## Budgetmæssige konsekvenser

Ingen.

**Bilag**



## **Punkt 8: Åbne meddelelser**

00.22.04-G01-12-21

### **Formanden**

### **Øvrige udvalgsmedlemmer**

### **Direktør**

Regionsrådets redegørelse for aktivitetsbestemte tilskud i 2021

Ikast-Brande Kommune har modtaget Region Midtjyllands redegørelse for aktivitetsafhængige tilskud i 2021 samt revisionsberetningen af redegørelsen. Revisionen konkluderer, at "Det er vores samlede konklusion, at Region Midtjyllands redegørelse om aktiviteten i 2021, dateret 4.april 2022, er

retvisende, samt at redegørelsen er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne herom." Derudover har revisionen nogle mindre bemærkninger, som Regionsrådet har skulle svare på. Redegørelsen og revisionen blev godkendt på Regionsrådets møde den 24. august 2022. Redegørelse for aktivitetsafhængige tilskud i 2021, revisionsberetning nr. 54 vedr. aktivitetsafhængige tilskud, Regionsrådets besvarelse af revisionsbemærkning samt Udskrift af regionsrådets behandling af sagen er vedlagt som bilag.

Nærværende meddelelse fremgår af dagsordenen til Sundheds- og Ældreudvalget, Økonomi- og Planudvalget samt Byrådet.

### **Hjælpemiddeldepot**

Der forventes en sag på næste udvalgsmøde omkring licitationsresultatet for hjælpemiddeldepotet.

Der forventes byggestart i uge 46 2022 og indflytning i uge 14 2023.

### **Bilag**

Punkt 19 Besvarelse af bemærkning fra revisionsberetning nr. 54.pdf

Besvarelse af revisionsbemærkning.pdf

2021\_p\_Beretning nr. 54 vedr. aktivitetsredegørelsen for 2021pdf.pdf

Aktivitetsredegørelse 2021.pdf

## **Punkt 9: Lukket:**

00.22.04-G01-9-21

# **Punkt 10: TILLÆGSDAGSORDEN: Åbning af 2. etape af Bøgildlund**

27.42.00-G01-1-18

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Behandlingsforløb**

Sundheds- og Ældreudvalget 28. september 2022

## **Tidligere udvalgsbeslutninger**

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at

- Sundheds- og Ældreudvalget udskyder åbningen af 2. etape af Bøgildlund til 1. marts 2023.

## **Sagsfremstilling**

Byggeriet af 2. etape af plejecentret Bøgildlund er planlagt til at være færdig den 14. november 2022.

Byggeriet kører planmæssigt, men her i den afsluttede fase af projektet, er der opstået forsinkelser i bygherrerleverancer.

Samtidig er der mange ledige plejeboliger på kommunens øvrige plejecentre, og der ses således ikke et akut behov for åbningen af 2. etape af byggeriet.

Med henblik på at sikre den fornødne tid til apering og klargøring af de 24 nye boliger på plejecentret, foreslås den endelige åbning af 2. etape af Bøgildlund udskudt til 1. marts 2023.

## **Budgetmæssige konsekvenser**

Ingen.