

REFERAT Børne-, Kultur- og Fritidsudvalget d. 02-04-2025

Mødedato Onsdag d. 02. april 2025 kl. 13:00

Mødested Lokale 100

Mødedeltagere Annette Mosegaard, Thomas Østergaard, Inge Dinis, Rune Lyager, Helle Mathiasen

Indholdsfortegnelse

Evaluering af udvalgsmøder i Børne-, Kultur- og Fritidsudvalget.....	3
Frigivelse af rådighedsbeløb til Kulturelt Samråd 2025.....	4
Ansøgning - Ikast Synger og Brande Synger.....	5
Ansøgning - Art Festival Brande 2026.....	6
Ansøgning - Bog om Engesvang Sogn.....	8
Juniormesterlære.....	10
Erhvervspraktik for alle.....	13
Afsluttede anlægsregnskaber 2024 - Børne-, Kultur- og Fritidsudvalget.....	16
Anlægsoverførsler 2024-2025.....	18
Godkendelse af regnskabsbemærkninger 2024 samt driftsoverførsler 2024-2025.....	20
Åbne meddelelser.....	22
Lukket: Lukkede meddelelser.....	24

Punkt 1: Evaluering af udvalgsmøder i Børne-, Kultur- og Fritidsudvalget

00.22.04-A00-5-21

Beslutning

Udvalgsmøderne blev evalueret. Der er enighed om, at afholdelsen af udvalgsmøderne forløber fint. Herunder dagsorden, sagsfremstillinger og mødeledelsen. Der blev peget på vigtigheden af, at det af hensyn til overblik vil være relevant at have et årshjul for udvalgsmødesager og at administrationen er opmærksom på, at sager af relevans vender retur til udvalget, samt at udvalget orienteres tidligt om aktuelle sager. Der er et godt samarbejde med administrationen.

Der var enighed om, at det er godt med gæster og at udvalgsmøder lejlighedsvist afholdes på anden lokation.

Der blev peget på, at udvalget er smalt (få medlemmer) og dækker mange fagområder.

Udvalget drøftede afslutningsvis præmissen for at drøfte de enkelte sager i et fortroligt rum, herunder hvordan der bliver givet plads til forskellige politiske perspektiver.

Indstilling

Direktøren for børne- og fællesskabsområdet indstiller, at

- udvalgsmøderne evalueres.

Sagsfremstilling

Udvalget er nu i gang med sidste år af sit virke, og det er derfor relevant med en evaluering af udvalgets arbejde med afsæt i følgende punkter:

- Udvalgsmøderne, herunder
 - forberedelse
 - afvikling
 - mødeledelse
- Det faglige indhold på møderne, herunder
 - sammensætning af dagsordener og balancen mellem de forskellige områder
 - administrationens formidling i sagsfremstillinger
 - besøg af gæster på møderne

Budgetmæssige konsekvenser

Ingen.

Punkt 2: Frigivelse af rådighedsbeløb til Kulturelt Samråd 2025

20.00.00-Ø40-1-25

Beslutning

Godkendt.

Behandlingsforløb

Børne-, Kultur- og Fritidsudvalget 2. april 2025.

Indstilling

Direktøren for børne- og fællesskabsområdet indstiller, at

- udvalget frigiver det budgetterede rådighedsbeløb på 82.000 kr. for 2025 til Kulturelt Samråd.

Sagsfremstilling

Kulturelt Samråd anmoder om udbetaling af det årlige rådighedsbeløb på 82.000 kr. for 2025.

Kulturelt Samråd administrerer rådighedsbeløbet, som primært anvendes til brug for foreningslivet i Ikast-Brande kommune, i form af underskudsgarantier, samt i mindre omfang som direkte tilskud.

Regnskab 2024 udviser et underskud på 71.523 kr., samt en egenkapital på 51.176 kr. pr. 31. december 2024.

Budgetmæssige konsekvenser

Ingen. Beløbet er budgetlagt i 2025.

Bilag

Vedtægter for Kulturelt Samråd

250312 KS godkendt regnskab

Punkt 3: Ansøgning - Ikast Synger og Brande Synger

20.03.01-Ø40-1-25

Beslutning

Ansøgningen blev ikke imødekommet.

Behandlingsforløb

Børne-, Kultur- og Fritidsudvalget 2. april 2025

Indstilling

Direktøren for børne- og fællesskabsområdet indstiller, at

- ansøgningen drøftes.

Sagsfremstilling

'Fællesskaber uden Grænser' ansøger om 52.500 kr. til tre sangarrangementer i Ikast og Brande.

Arrangementerne 'Ikast Synger' og 'Brande Synger' planlægges i samarbejde med Ikast-Brande Gymnasium, Kulturskolerne i Ikast-Brande og Bakkehuset.

Ovenpå sangtradition i kommunen med mange kor, et aktivt musikliv og sangkonkurrencen Unge Sangere, vil 'Fællesskab uden grænser' lave tre fællessang-arrangementer, der samler kommunens borgere. Fællessang kan skabe sammenhængskraft i kommunen. Og et aktivt kulturliv har, som motion og sund kost, en positiv effekt på sundhed og trivsel.

Modsat sundhedskoret Unge Stemmer, som er målrettet udsatte unge, er målgruppen for Ikast Synger og Brande Synger alle sangglade borgere i kommunen. Deltagerne kan være medarbejdere og unge fra uddannelsesinstitutioner, virksomheder, plejehjem og børnefamilier. Målsætningen er at samle minimum 200 mennesker pr. arrangement.

I første omgang er det ambitionen at afvikle to fællessang-arrangementer i Ikast og et i Brande om året. Det første planlægges i Quben på Ikast-Brande Gymnasium fredag 15. august 2025. Fællesskaber uden Grænser håber også at kunne gennemføre et tilsvarende fællessang-arrangement i Brande som en del af byjubilæet i slutningen af august 2025.

Selve arrangementet bygges op om indstudering af 1-2 kendte sange, som deltagerne lærer at synge flerstemmigt - og til sidst fremfører. Derudover synges et par fællessange i løbet af arrangementet. Der etableres en gruppe af lokale korledere, som på skift står for indstuderingen. Første gang ligger ansvaret hos musiklærerne på gymnasiet. Koret bakkes op af et 4-5 personers band bestående af musikere fra gymnasiet og lærere fra musikskolen.

For at deltagerne selv kan se og opleve arrangementet og fællesskabet, som de har være en del af, bliver arrangementet filmet professionelt. Alle deltagere får adgang til optagelsen.

Det er gratis at deltage i arrangementet.

Afviklingen af hvert arrangement koster 35.000 kr.

Det årlige budget er samlet 105.000 kr., heraf ansøges om 50% fra Børne-, Kultur- og Fritidsudvalget. Det resterende beløb søges hos lokale og landsdækkende fonde.

Budgetmæssige konsekvenser

Der resterer 155.000 kr. i BKFU's Kulturpulje 'Andre kulturelle tilskud' pr. 14. marts 2025 inklusiv forventet overførsel fra 2024 (152.000 kr.).

Bilag

Ansøgning Ikast Synger - Brande Synger

Punkt 4: Ansøgning - Art Festival Brande 2026

20.04.00-Ø40-1-25

Beslutning

Udvalget beslutter at støtte Brande Art Festival med 50.000 kr. under forudsætning af, at projektet gennemføres som beskrevet og at den øvrige finansiering finder sted som beskrevet.

Udvalget ser gerne at alle kommunens skoler inviteres til at deltage.

Administrationen følger op med dialog med ansøger.

Behandlingsforløb

Børne-, Kultur- og Fritidsudvalget 2. april 2025.

Indstilling

Direktøren for børne- og fællesskabsområdet indstiller, at

- ansøgningen drøftes.

Sagsfremstilling

Gavlmaleriforeningen MUREN og samarbejdspartnerne Brande Højskole, Brande Kunstskele, Brande Kirke og Menighedsråd samt Ikast-Brande Bibliotek ansøger om støtte til afholdelse af en international 'Art Festival Brande 2026' med 'Fællesskaber' som gennemgående tema.

I festivalen, der afvikles over to uger i september 2026, inkluderer en række engagerende og borgerinvolverende aktiviteter og arrangementer:

- International Art Workshop med danske og internationale kunstnere.
- Performative kunstevents med danske og internationale kunstnere på forskellige offentlige lokationer.
- Art Kids Workshop-forløb specielt målrettet lokale folkeskoler og undervisere.

Festivalen vil gennem disse kunstneriske aktiviteter gøre opmærksom på betydningen og værdien af fællesskaber.

Formålet er, at gennemføre en tilbagevendende international Art Festival på et højt fagligt og professionelt niveau, herunder at skabe kunstneriske netværk, øge interessen for samtidskunsten via åbne arrangementer, gøre Brande attraktiv for professionelle udøvende kunstnere og få børn og unge på tværs af alder engageret i kreative processer.

Festivalen vil være involverende, inkluderende og kreativ, samtidig sættes begrebet fællesskab til debat og refleksion. Festivalens kunstnere vil på forskellig vis udforske og perspektivere forståelsen af fænomenet fællesskab. Hvad er og kan fællesskaber? Hvilken betydning og værdi tillægges fællesskaber og det fælles rum?

Art Festival Brande 2026 har som centralt omdrejningspunkt konceptet om en International Art Workshop, som det kendes fra 'Brande Biennalen 2023'.

Tanken er, at byen forvandles til et inspirerende mødested for dansk og international samtidskunst gennem åbne værksteder, unikke events, workshops, artist talks, dialogmøder og aktiviteter.

Festivalens aktiviteter afvikles i uge 36 og 37 september 2026. Workshop-aktiviteterne for de inviterede kunstnere og børn afsluttes med to udstillinger af to ugers varighed. Der vil være fri og gratis adgang til udstillingerne for alle.

Kunstnerne vil være tilgængelige for værkstedsmøder med publikum i et fastsat tidsrum hver dag. Da vidensdeling er en vigtig del af workshoppen, skal alle kunstnere holde et mindre foredrag ved et fælles Artist Talk arrangement, hvor der er fri adgang for alle interesserede.

Art Kids Workshops afvikles som formidlingstilbud, workshopforløb og samarbejder med lokale folkeskoler og undervisere, hvor omdrejningspunktet og inspirationen hentes fra International Art Workshop. Professionelle instruktører

afvikler tre forskellige workshopforløb: en foto workshop, en keramik workshop og en ord workshop.

De lokale skoler (Artium, Dalgasskolen, Blåhøj Friskole og Uhre Friskole) inviteres til at deltage i workshopforløb med hver 1-2 skoleklasser og deres undervisere.

Budget:

Samlede udgifter på 947.500 kr.

Heraf egenfinansiering 161.500 kr.

Fonde og lokale sponsorer ansøges om 661.000 kr.

Ikast-Brande Kommune ansøges om 125.000 kr.

Tidligere udvalgsbehandlinger:

Ansøgningen har været behandlet i Økonomi- og Planudvalget med følgende beslutning:

'Et flertal i Økonomi- og Planudvalget finder, at der ikke skal ydes støtte til det konkrete formål fra Event-puljen. Et mindretal bestående af Lotte Stoltenborg ønsker at meddele tilskud til det ansøgte. Palle Høj deltog ikke i sagens behandling på grund af afbud.'

Børne-, Kultur- og Fritidsudvalget 5. marts 2025:

Udvalget er positive overfor projektet, men ønsker en nærmere belysning af økonomien bag projektet, før sagen behandles. I den forbindelse tilkendegiver udvalget, at man som udgangspunkt kun tildeler midler i indeværende byrådsperiode. Helle Mathiasen havde afbud og deltog ikke i sagens behandling.

Budgetmæssige konsekvenser

Der resterer 155.000 kr. i BKFU's Kulturpulje 'Andre kulturelle tilskud' pr. 14. marts 2025 inklusiv forventet overførsel fra 2024 (152.000 kr.).

Desuden henstår et uforbrugt beløb på 66.000 kr. på kontoen 'Andre kulturelle opgaver' da Unge Sangere ikke forsætter.

Bilag

Budget og finanseringsplan- Art Festival Brande 2026 (FINAL - 17.03.2025)

Punkt 5: Ansøgning - Bog om Engesvang Sogn

19.02.12-Ø40-1-25

Beslutning

Godkendt.

Behandlingsforløb

Børne-, Kultur- og Fritidsudvalget 2. april 2025.

Indstilling

Direktøren for børne- og fællesskabsområdet indstiller, at

- bogen 'Steder i Engesvang Sogn' bevilges 15.000 kr. fra BKFU-puljen under forudsætning af, at bogprojektet gennemføres som beskrevet.

Sagsfremstilling

En gruppe af frivillige ved Lokalthistorisk Forening i Engesvang ansøger om økonomisk tilskud til hjælp til udgivelse af bogen 'Steder i Engesvang Sogn'.

Baggrund:

Bogen henvender sig til alle interesserede. Under arbejdet har gruppen haft fokus på de nye borgere, der i de senere år er kommet til sognet.

Gruppen anser det for vigtigt for et lokalsamfund, at dets borgere føler en tilknytning til området, så det ikke blot bliver et sted, hvor man bor; men også opnår en tilknytning til området, så man lever med i dets udvikling og historie. Bogen er blevet til i et samarbejde med Lokalthistorisk Forening i Engesvang, der står som udgiver.

Om bogen:

Bogen er på 170 sider plus register og indeholder artikler om bl.a. bygninger, institutioner, sognets infrastruktur, natur og historie. Bogens for- og bagside samt de første fire sider er med som bilag, her kan blandt andet ses indholdsfortegnelsen over de enkelte kapitler i bogen. Bogen er udstyret med et stort register.

Den fremstår med sit righoldige billedmateriale og teksterne hertil sådan, at læserne med udbytte kan læse bogen som en samlet beskrivelse af Engesvang Sogn eller som en opslagsbog, hvor man kan dykke ned i emner af særlig interesse, fx min gade, egnens natur, skoleforhold eller andre emner.

Om udgivelsen:

Bogen er næsten færdigredigeret og forventningen er at udgive bogen i september 2025. Antallet af eksemplarer afhænger af budgettets indtægtsposter. Det er tanken, at dele af oplaget skal foræres til tilflyttere i den kommende tid. Resten af oplaget skal sælges. Salget planlægges at foregå ved, at interesserede henvender sig i Lokalthistorisk Arkiv og ved salg i byens forretninger og samlingssteder.

Budget:

Udgifter	kr.
----------	-----

Trykning	38.000
Kontorhold	2.000
Total	40.000
Indtægter	kr.
Tilskud ansøgning	15.000
Private donationer og salg	25.000
Total	40.000

Hvem er gruppen bag bogen?

Gruppen bag bogudgivelsen er: Ejvind Lassen, Hans Jørgen Hansen, John Juul Eriksen og Ole René Madsen, der alle er bosiddende i Engesvang og arbejder uden honorar.

Budgetmæssige konsekvenser

Der resterer 155.000 kr. i BKFU's Kulturpulje 'Andre kulturelle tilskud' pr. 14. marts 2025 inklusiv forventet overførsel fra 2024 (152.000 kr.).

Bilag

Engesvang - de første sider

Engesvang - bogforside steder

Ansøgning fra Engesvang - bogprojekt

Punkt 6: Juniormesterlære

17.00.00-A00-15-24

Beslutning

Børne, Kultur og Fritidsudvalget anbefaler følgende:

Udvalget finder, at der er en meget kort tid til udvikling og implementering af juniormesterlære. For at finde frem til den bedste model, betragtes skoleåret 2025/2026 som et udviklingsår, hvor forskellige muligheder undersøges, herunder samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere på uddannelsesområdet, samt inddragelse af de unge og erhvervslivet. I udviklingsåret skal administrationen fortsat have blik for alle tre modeller.

For skoleåret 2025/2026 opstartes med en kombination af lokal- og centralmodellen.

Bevilling af indsatsen foretages i forbindelse med budgetopfølgning pr. 30. juni 2025, idet det bemærkes, at kommunen har fået udmeldt en midtvejsregulering på 560.000 kr. (indtægt).

Den resterende bevilling på 7/12 af det fulde beløb på 1.330.000 frigives med budget 2026 (til de første 7 måneder i 2026).

Udvalget får en indstilling forelagt om juniormesterlære i januar 2026 med henblik på at træffe beslutning for skoleåret 2026/2027 og frem.

Rune Lyager tager forbehold.

Behandlingsforløb

Børne-, Kultur- og Fritidsudvalget 2. april 2025

Økonomi- og Planudvalget 8. april 2025

Byrådet 28. april 2025

Indstilling

Direktøren for børne- og fællesskabsområdet indstiller, at

- Børne-, Kultur- og Fritidsudvalget træffer beslutning vedr. organiseringen af juniormesterlære i Ikast-Brande Kommune i skoleåret 2025/2026 med henblik på at etablere centralmodellen for almenområdet og lokalmodellen for elever med særligt tilrettelagte skoletilbud.
- Bevilling til indsatsen foretages i forbindelse med budgetopfølgning pr. 30. juni 2025 idet det bemærkes, at kommunen har fået udmeldt en midtvejsregulering på 560.000 kr. (indtægt)
- Den resterende bevilling på 7/12 af det fulde beløb på 1.330.000 frigives med budget 2026 (til de første 7 måneder i 2026)
- Der gives en status på et kommende udvalgsmøde.

Sagsfremstilling

Indledning

Juniormesterlære, et nyt nationalt initiativ for elever i 8. og 9. klasse, implementeres fra august 2025 som en del af Aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram – frihed og fordybelse. Ordningen tilbyder en praktisk orienteret afslutning på folkeskolen med fokus på erhvervsuddannelserne. Flere informationer fremgår af Faktaark om juniormesterlære i Ikast-Brande Kommune (bilag 1).

Den 22. januar 2025 blev Børne-, Kultur- og Fritidsudvalget orienteret om juniormesterlære og godkendte, at administrationen udarbejder et oplæg til model for juniormesterlære i Ikast-Brande Kommune. Det blev også aftalt at se på økonomien med henblik på udvalget kan oversende sagen til de kommende budgetdrøftelser.

Da bekendtgørelse og vejledninger først forventes at blive færdiggjort i foråret 2025, vil implementeringsfasen være udfordret af begrænset forberedelsestid. Skoleåret 2025/2026 vil derfor fungere som en afprøvningsperiode, hvor de første

erfaringer indsamles med henblik på at etablere en mere permanent juniormesterlæreordning i Ikast-Brande Kommune.

Tre modeller for juniormesterlære i Ikast-Brande Kommune

Nærværende sag præsenterer tre mulige modeller for organiseringen af juniormesterlære i Ikast-Brande Kommune. Modellerne er udviklet af skoleafdelingen i samarbejde med en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra fire af kommunens folkeskoler, Ungdommens Uddannelsesvejledning, Herningegnens Lærerforening og Ungdomsskolen. Arbejdet er baseret på erfaringer fra et nationalt rammeforsøg under Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) om EUD 8/9. Skoleafdelingen har desuden deltaget i KL's temamøder og webinarer om juniormesterlære samt afholdt et sparringsmøde med Erhvervsrådet og FGU. De tre modeller er:

- Lokalmodellen: Juniormesterlære tilbydes på alle folkeskoler i Ikast-Brande Kommune.
- Klyngemodellen: Juniormesterlære samles på udvalgte skoler i kommunen.
- Centralmodellen: Juniormesterlære placeres på én central lokation i kommunen.

Generelt betyder juniormesterlæreordningen nye opgaver for skolerne, herunder øget koordinering og samarbejde med andre skoler, uddannelsesinstitutioner og virksomheder. Skolens leder vil have ansvar for godkendelse af praktiksteder, tilsyn med praktikforløb samt opfølgning på elevernes fremmøde og læringsudbytte. Kommunen kan indgå overenskomster med eksterne aktører, men det juridiske ansvar for at sikre, at ordningen lever op til folkeskolelovens krav, ligger hos skolens leder.

Fordele, ulemper og økonomi ved de tre modeller fremgår af bilag 2.

Administrationen anbefaling for juniormesterlære i skoleåret 2025/2026

På baggrund af drøftelser og kvalificering i tidligere nævnt arbejdsgruppe anbefaler administrationen, at det politiske udvalg vælger centralmodellen for juniormesterlære på almenområdet og lokalmodellen for elever med særlige tilrettelagte skoletilbud i skoleåret 2025/2026.

En central organisering på en udvalgt skole vil skabe de bedste betingelser for elevernes faglige udbytte, motivation og trivsel. Denne model sikrer høj faglig kvalitet i undervisningen og et godt samarbejde med praktikstederne mv., hvilket er afgørende for elevernes forberedelse til erhvervsuddannelser.

For elever med særligt tilrettelagte tilbud, herunder baser og kommunale specialklasser, anbefales det, at juniormesterlære organiseres som en lokal model. Dette giver den enkelte skole mulighed for at tilrettelægge juniormesterlæringsforløb, der er målrettet elevernes individuelle støttebehov, samtidig med at eleverne kan blive i deres egen klasse med kendte voksne. I særlige tilfælde, hvor det vurderes hensigtsmæssigt, kan elever med særligt tilrettelagte tilbud deltage i det almene juniormesterlæreforløb. Denne beslutning træffes individuelt.

Administrationens overvejelser ift. langsigtede perspektiver

I det første år med juniormesterlære anbefales en gradvis implementering af centralmodellen. Starten på ordningen vil være i en simpel udgave, som derefter udbygges og kvalificeres i takt med de erfaringer, der gøres, samt behovene, der opstår. Bekendtgørelse og vejledning til juniormesterlære er som tidligere nævnt endnu ikke udsendt fra undervisningsministeriet, hvilket bl.a. betyder at skoler, forældre og elever formodeligt først vil blive informeret om organiseringen af juniormesterlære i løbet af maj 2025. Dette formodes at ville påvirke antallet af elever, der vælger juniormesterlære i skoleåret 2025/2026. For at sikre fleksibilitet kan ordningen derfor skaleres i fremtiden – eksempelvis fra centralmodellen til klyngemodellen ved stor efterspørgsel, eller fra centralmodellen til lokalmodellen ved mindre efterspørgsel.

Budgetmæssige konsekvenser

Da den endelige bekendtgørelse endnu ikke er færdig, er der stadig usikkerhed omkring de økonomiske forhold vedrørende juniormesterlæren.

Den nationale kompensation forventes at blive 560.000 kr. i 2025, stigende til 1.330.000 kr. i overslagsårene.

Centralmodellen: Ved minimum 24 elever indskrevet i juniormesterlære balancerer økonomien i skoleåret 2025/2026, hvis der 1) tilføres midtvejsreguleringen på 560.000 kr. og 2) 7/12 af det fulde beløb i overslagsårene.

Klyngemodellen: Vil kræve, at der årligt tilføres 2.780.000 kr. ved indskrivning af de forventede ca. 44 elever

Lokalmodellen: Administrationen har for nuværende ikke et beregningsgrundlag, men vurderer at de estimerede indtægter ikke matcher udgifterne.

Afhængig af valg af model, samt hvor i kommunen eleverne kommer fra, vil der også være udgifter til transport, lokaler samt samarbejdsaftale med en erhvervsrettet institution.

En beskrivelse af økonomien findes sidst i bilag 2.

Bilag

Bilag 1 Faktaark juniormesterlære

Bilag 2 Fordele ulemper og økonomi ved lokalmodellen klyngemodellen og centralmodellen.docx

Punkt 7: Erhvervspraktik for alle

17.00.00-A00-6-24

Beslutning

Godkendt med følgende bemærkninger:

- udvalget tager orienteringen om erhvervspraktik som nyt obligatorisk tiltag i folkeskolen til efterretning
- i skoleåret 2025/2026 udmøntes model 1 Basismodellen
- skoleområdet afholder udgiften indenfor eget budget for skoleåret 2025/2026
- udvalget beslutter at model 2a og 2b oversendes til den videre politiske drøftelse
- udvalget oversender sagen til de politiske drøftelser om budget 2026.

Indstilling

Direktøren for børne- og fællesskabsområdet indstiller, at

- udvalget tager orienteringen om erhvervspraktik som nyt obligatorisk tiltag i folkeskolen til efterretning
- i skoleåret 2025/2026 udmøntes model 1 Basismodellen
- skoleområdet afholder udgiften indenfor eget budget for skoleåret 2025/2026
- udvalget træffer valg om 1-2 modeller til den videre politiske drøftelse
- udvalget oversender sagen til de politiske drøftelser om budget 2026.

Sagsfremstilling

Intro

Erhvervspraktik for alle er et nyt obligatorisk tiltag for elever i 7.-9. klasse, der indføres august 2025 med ”Aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram – frihed og fordybelse”. Den obligatoriske erhvervspraktik har til formål at give eleverne indsigt i egne styrker og interesser samt et tydeligt erhvervsrettet sigte, hvor eleverne både får en forståelse for hverdagen på en arbejdsplads og inspiration i forhold til fremtidige valg af uddannelse og en evt. læreplads.

Børne-, Kultur- og Fritidsudvalget har den 4. december 2024 fået en orientering om Folkeskolens kvalitetsprogram, herunder erhvervspraktik for alle.

I Ikast-Brande Kommune har flertallet af kommunens overbygningsskoler allerede gjort sig erfaringer med erhvervspraktik. I skoleåret 2024-2025 har 6 ud af 8 skoler således haft obligatorisk erhvervspraktik for deres elever på enten 8. eller 9. årgang. På en af kommunens skoler har eleverne kunne vælge mellem erhvervspraktik og brobygning på 9. årgang, og på den sidste skole har erhvervspraktik kun været for elever, som har ønsket praktik.

Erhvervspraktik for alle

Det er fremadrettet skolernes opgave at arbejde med elevernes praktik både før, under og efter deres praktikforløb. Det skal fx ske gennem undervisningen i det obligatoriske emne ”uddannelse og job”. Kvaliteten af den obligatoriske erhvervspraktik afhænger af skolernes mulighed for at tilrettelægge praktikken lokalt herunder forberedelse af praktik, understøttelse af det gode praktikophold og efterbehandling af elevernes oplevelser og erfaringer. Hertil kommer en lokal koordineringsopgave, både i forhold til at finde praktiksteder til alle elever, kontakt til virksomheder og koordinering skolerne imellem i forhold til placering af praktikuger.

Virksomhederne oplever i dag at modtage mange forskellige henvendelser fra kommunen og efterspørger bedre koordination af opgaverne for at finde de rette kontaktpunkter og samarbejdspartnere, når de skal engagere sig i samarbejder med skoler og kommunen. Med den obligatoriske erhvervspraktik samt en række andre initiativer, såsom fritidsjob, juniorermesterlære, entreprenørskab og praksisfaglighed i skolen, kan dette medføre endnu flere henvendelser fra skoler, elever og forældre til virksomhederne.

Ikast-Brande Kommune har nedsat en tværfaglig arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra arbejdsmarkedsafdelingen, skoleafdelingen, Fællesskaber uden Grænser og det lokale erhvervsliv, som arbejder på en fælles strategi for alle de virksomhedsrettede ungeindsatser. Dette inkluderer kommunal koordinering af indsatserne for at optimere samarbejdet mellem kommune, skoler, familier og virksomheder.

Nærværende sagsfremstilling omhandler dog udelukkende kvalitetssikring og koordination af erhvervspraktik for alle.

Fire modeller for kvalitet i erhvervspraktik for alle

Det er op til den enkelte kommune at beslutte sig for, hvordan obligatorisk erhvervspraktik tilrettelægges indenfor den ramme, der er beskrevet i forrige afsnit. Administrationen har opstillet fire forskellige modeller for, hvordan tiltaget kan implementeres i Ikast-Brande Kommune.

1 Basismodellen

- - Elever og forældre er ansvarlige for at finde praktiksted. Skolelederen skal dog sikre, at alle elever har et praktiksted.
 - Begrænset hjælp til at finde praktiksteder, som matcher enkelte elevers ønsker og interesse.
 - Før- under- og efterbehandling af erhvervspraktik på klasseniveau fx i det obligatoriske emne ”uddannelse og job”.
 - Skolerne afholder selv udgifter til tiltaget.

Med basismodellen er forventningen at kvaliteten af praktiktiltaget vil være forskelligt fra skole til skole og særligt skoler med mange elever med stort støttebehov vil have en stor opgave med at sikre et praktiksted.

Der tilføres ikke midler til tiltaget i basismodellen.

2a Decentralmodel med lokal koordinerende understøttelse

- - Elever og forældre er ansvarlige for at finde praktiksted. Skolelederen skal dog sikre, at alle elever har et praktiksted.
 - Lokal hjælp til at finde praktiksteder, som matcher enkelte elevers ønsker og interesser.
 - Mulighed for lokal understøttelse af før- under- og efterbehandling af erhvervspraktik på klasseniveau fx i det obligatoriske emne ”uddannelse og job”.

Med den decentrale model skal skolerne løfte en større opgave end i dag. Opgaven skal varetages af en koordinator, der i snit skal bruge 2 ¼ time om ugen pr. skole. Den lokale koordinator skal sikre en øget kvalitet i den obligatoriske erhvervspraktik lokalt. Skoler med mange elever med stort støttebehov vil fortsat have en stor opgave med at sikre et praktiksted.

Den lokale koordinator skal i samarbejde med lærerteamet koordinere praktikpladser til skolens elever, understøtte underviserne i forhold til enkelte elever, som har udfordringer med at finde egnede praktikpladser samt understøtte skolens arbejde med før-, under- og efterbehandling af praktik på klasseniveau.

Modellen vil koste 245.000 kr. årligt, der fordeles blandt overbygningsskolerne i den decentrale model til dækning af udgifter til koordinatortimer.

2b Udvidet decentral model med lokal kapacitetsopbygning

- - Elever og forældre er ansvarlige for at finde praktiksted, men skolen understøtter elever i at finde egnede praktiksteder, som matcher den enkelte elevs ønsker og interesser i forbindelse med fremtidige uddannelsesvalg.
 - Større mulighed for at støtte eleverne individuelt og tilgodese individuelle hensyn til eleverne.
 - Før- under- og efterbehandling af erhvervspraktik målrettet den enkelte elev fx i det obligatoriske emne ”uddannelse og job”.
 - Skolerne skal selv varetage kontakten til virksomhederne.

Med den udvidede decentrale model ønskes en lokal koordinator som i 2.a, men der udvides med en kontaktlærer for de 450 elever, som årligt skal i obligatorisk erhvervspraktik. Ved at tilføre denne ekstra ressource vil det være muligt at højne kvaliteten ved fx at gå fra klassevejledning til mere målrettet vejledning af de enkelte elevers ønsker og behov.

Modellen forventes at koste 430.000 kr. årligt til en koordinator på de otte overbygningsskoler samt en kontaktlærer til 450 elever fordelt på otte skoler.

Den samlede du

3 Udvidet decentral model med central understøttelse

Som i model 2b.

Derudover afsættes midler til en central fuldtidsstilling, som skal:

- - Kvalitetssikre erhvervspraktikken, understøtte skolernes lokale koordinatore og fremme samarbejdet mellem elev, forældre, skole og arbejdsplads.
 - Sikre tydelighed omkring kommunens organisering, så arbejdspladserne altid ved, hvor de kan henvende sig med spørgsmål om erhvervspraktik.
 - Varetage kontakten til virksomhederne og sikre, at arbejdspladserne har viden om, hvad de kan gøre med eleverne, når formålet ikke er, at eleverne skal være producerende på samme niveau som ordinære medarbejdere, men i stedet skal bidrage til at realisere de faglige mål og folkeskolens formål for den enkelte elev.
 - Informere arbejdspladserne om de gældende regler for skoleelevers ophold i virksomheder.
 - Understøtte arbejdspladserne i at tilpasse praktikforløb for elever med særlige behov og sikre, at alle elever får det bedst mulige udbytte af deres praktikforløb.
 - Kommunike de gevinster, arbejdspladserne kan opnå ved at tage en elev i praktik.

Modellen forventes at koste 1.061.000 kr. årligt til lokal koordinator og kontaktlærer samt til en central fuldtidsstilling. En sådan central stilling skal tænkes sammen med øvrige virksomhedsrettede tiltag på ungeområdet jf. afsnittet om fritidsjob, juniormesterlære mv.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler at midlerne til koordinering og kvalitetssikring af obligatorisk erhvervspraktik bliver et budgetønske til budget 2026 og de fremadrettede budgetter. Der skal i budgetlægningen tages stilling til, hvilken af de fire modeller der skal udmøntes i skoleåret 2026/2027 og frem. I skoleåret 2025-2026 udmøntes model 1 Basismodellen.

Budgetmæssige konsekvenser

I 2025 finansieres obligatorisk erhvervspraktik indenfor skolens eksisterende budget.

Model 1: kan afholdes indenfor skolernes nuværende budget

Model 2a: vil medføre en udgift på 245.000 kr. årligt

Model 2b: vil medføre en udgift på 430.000 kr. årligt

Model 3: vil medføre en udgift på 1.061.000 kr. årligt

Kommunerne kompenseres i forbindelse med ”Aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram – frihed og fordybelse” gennem DUT-midlerne.

Disse udgør i forhold til obligatorisk erhvervspraktik for Ikast-Brande Kommune i 2025 105.000 kr. stigende til 245.000 kr. i overslagsårene.

Punkt 8: Afsluttede anlægsregnskaber 2024 - Børne-, Kultur- og Fritidsudvalget

00.32.10-Ø00-2-25

Beslutning

Anbefales.

Behandlingsforløb

Børne-, Kultur- og Fritidsudvalget 2. april 2025.

Økonomi- og Planudvalget 8. april 2025

Byrådet 28. april 2025

Indstilling

Direktøren for børne- og fællesskabsområdet indstiller, at

- anlægsregnskaberne godkendes.

Sagsfremstilling

Anlægsregnskaber på 2,0 mio. kr. og derover skal forelægges Byrådet til godkendelse.

Børne-, Kultur- og Fritidsudvalget har følgende anlægsregnskaber til godkendelse:

031940

Engesvang 2020

	Bevilling kr.	Forbrug kr.	Afvielser kr.
Udgifter	3.615.000	3.614.458	542
Indtægter	0	0	0
Netto i alt	3.615.000	3.614.458	542

+ mindreforbrug/merindtægt - merforbrug/mindreindtægt

Bemærkninger: Ingen bemærkninger.

301966

Bording skole - ny bygninger til autismetilbud

	Bevilling kr.	Forbrug kr.	Afvielser kr.
Udgifter	16.129.000	15.885.049	243.951
Indtægter	0	0	0
Netto i alt	16.129.000	15.885.049	243.951

+ mindreforbrug/merindtægt - merforbrug/mindreindtægt

Bemærkninger: Ingen bemærkninger.

Anlægsregnskaberne er vedlagt sagen.

Budgetmæssige konsekvenser

Ingen.

Mindreforbruget på 244.493 kr. er lagt i kassen.

Bilag

Anlægsregnskab - Engesvang 2020

Anlægsregnskab - Bording skole nye bygninger til autismitilbud

Punkt 9: Anlægsoverførsler 2024-2025

00.32.10-Ø00-1-25

Beslutning

Anbefales.

Behandlingsforløb

Udviklings- og Erhvervsudvalget 2. april 2025

Klima-, Natur- og Bæredygtighedsudvalget 2. april 2025

Børne-, Kultur- og Fritidsudvalget 2. april 2025

Sundheds- og Ældreudvalget 2. april 2025

Arbejdsmarked-, Psykiatri- og Handicapudvalget 2. april 2025

Økonomi- og Planudvalget 8. april 2025

Byrådet 28. april 2025

Indstilling

Direktøren for børne- og fællesskabsområdet indstiller, at

- der overføres netto 36.666.000 kr. fra 2024 til 2025.
- beløbet gives som en tillægsbevilling i 2025.

Sagsfremstilling

Denne sag behandles sideløbende i alle udvalg.

Ifølge tidsplanen for regnskabsafleggelsen for 2024, skal udvalget behandle ansøgninger om overførsel af ikke brugte anlægsmidler fra 2024 til 2025.

Overførslerne er udarbejdet i samarbejde med Børn- og Ungeområdet og økonomiafdelingen.

Der er overførsels adgang på restbudgettet på uafsluttede anlægsopgaver.

Restbudgettet er prisfremskrevet med 2,2% i lighed med tidligere år.

Kontoområder (1.000 kr.)		Korrigeret budget 2024	Regnskab 2024	Restbudget 2024	Overførsel 2024-2025	Overførsel 2023-2024
		75.665	34.608	41.057	36.666	10.728
20 Børne-, Kultur og Fritidsudvalget	U	80.632	41.019	39.613		
	I	-4.967	-6.411	1.444	36.666	10.728
01 Dagtilbud til børn 0-5 år	U	6.061	2.151	3.910	4.109	2.947
02 Børn og unge 6-18 år	U	60.173	28.870	31.303		
	I	-2.223	-2.224	1	26.630	5.554
03 Familier og børn m/ særlige behov	U	5.041	4.306	735		
	I	-2.744	-2.228	-516	219	1.884
04 Fritid, idræt og Kultur	U	9.357	5.692	3.665		
	I	0	-1.959	1.959	5.708	343

Oversigt over afsluttede anlægsregnskaber er vedlagt sagen.

Anlægsopgørelsen ultimo 2024 er vedlagt som lukket bilag.

Budgetmæssige konsekvenser

Der meddeles en tillægsbevilling på netto 36.666.000 kr. i 2025.

Bilag

Afsluttede anlægsregnskaber ultimo 2024

Punkt 10: Godkendelse af regnskabsbemærkninger 2024 samt driftsoverførsler 2024-2025

00.32.10-Ø00-4-25

Beslutning

Anbefales.

Behandlingsforløb

Arbejdsmarkeds-, Psykiatri- og Handicapudvalget 2. april 2025

Børne-, Kultur- og Fritidsudvalget 2. april 2025

Klima-, Natur- og Bæredygtighedsudvalget 2. april 2025

Sundheds- og Ældreudvalget 2. april 2025

Udviklings- og Erhvervsudvalget 2. april 2025

Økonomi- og Planudvalget 8. april 2025

Byrådet 28. april 2025

Indstilling

Direktøren for børne- og fællesskabsområdet indstiller, at

- der overføres 47.187.000 kr. fra 2024-2025. Beløbet gives som en tillægsbevilling i 2025
- regnskabsbemærkninger for 2024 godkendes.

Sagsfremstilling

Overførsler:

Ifølge tidsplanen for regnskabsaflæggelsen for 2024 skal udvalget behandle ansøgningen om overførsel af uforbrugte driftsmidler fra 2024-2025.

Overførslerne er udarbejdet i samarbejde med aftaleenhederne, fagområdet og økonomiafdelingen.

Ifølge dialog baseret aftalestyring er der overførsels adgang for såvel over- som underskud. Budgetsikkerhed er en forudsætning, hvilket betyder, at præmisserne for overførslerne er kendt, og ikke ændres i løbet af året. Der er i budgetåret overførselsadgang mellem lønmidler og øvrige driftsmidler.

Undtagelser for overførsler:

Der er en række områder, der er undtaget for overførsels adgang. Dette gælder for mellem kommunale betalinger. Specielt for 2024 indgår afholdte udgifter til ukrainske flygtning ikke i overførslerne. Myndighedsområder, der indgår i en form for BUM-model, og dermed bestiller ydelser hos andre, får ikke deres over-/underskud overført.

Overførsel på udvalgets område:

I alt overføres der fra 2024 til 2025 47.187.000 kr. Der vedlægges specifikationer af overførslerne.

Af tabellen fremgår overførslerne på hvert politikområde: (opgjort i 1.000 kr.)

Kontoområder (1.000 kr.)	Korrigeret budget 2024	Regnskab 2024	Restbudget 2024	Overførsel 2024-2025	Overførsel 2023-2024
20 Børne-, Kultur- og Fritidsudvalget	952.830	916.379	36.451	47.187	45.962
01 Dagtilbud til børn 0-5 år	239.636	239.944	-308	6.821	7.154
02 Børn og unge 6-18 år	504.911	481.620	23.291	26.514	27.512
03 Familier m/særlige behov	137.389	131.986	5.403	5.542	2.156
04 Fritid, idræt og kultur	70.894	62.829	8.065	8.310	9.140

Regnskabsbemærkninger:

Styrelsesloven fastsætter, at årsregnskabet i fornødent omfang skal være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb. Ud fra væsentlighedskriterier udarbejdes der bemærkninger til driftsindtægter og -udgifter i forhold til det korrigerede budget på bevillings niveau. Der skal være en væsentlig "kroneafvigelse" af det korrigerede budget. Væsentligheden vurderes fra område til område.

Regnskabsbemærkningerne, som beskriver overførslen pr. politikområde, er vedlagt sagen.

Bilag: Overførsler 2024-2025 samt regnskabsbemærkninger 2024.

Budgetmæssige konsekvenser

Der skal søges en tillægsbevilling på 47.187.000 kr. i 2025.

Bilag

Regnskabsbemærkninger 2024

Overførsler 2024-2025

Punkt 11: Åbne meddelelser

00.22.04-G01-17-21

Øvrige udvalgsmedlemmer

Sidste nyt fra diverse udvalg og poster:

Thomas Østergaard:

- Ungebestyrelsen
- Samarbejdsforum for entreprenørskabsskolen

Annette Mosegaard:

- Handicaprådet
- Den politiske styregruppe for Kulturaftalen i Midt- og Vestjylland 2021-2024
- Bestyrelsen for Kultursamarbejdet i Midt- og Vestjylland
- Samarbejdsforum for entreprenørskabsskolen
- Styregruppen for Naturcenter Harrild Hede

Inge Dinis:

- Styrelsen for Museum Midtjylland
- Bestyrelsen for Operaen i Midten
- Bestyrelsen for Biblioteks- og kulturforeningen i Region Midtjylland
- Fritidsrådet

Helle Mathiasen:

- Bestyrelsen for RemisenBrande Fond
- Studierådet ved pædagoguddannelsen Ikast
- Repræsentantskabet for IFFD
- Bestyrelsen for Biblioteks- og kulturforeningen i Region Midtjylland
- Fritidsrådet

Rune Lyager:

- Billedkunstrådet
- Bestyrelsen for Biblioteks- og kulturforeningen i Region Midtjylland

Direktør

Kulturelt Samråds repræsentantskabsmøde

Er afholdt 1. april 2025 på Blåhøj Friskole.

KulturForum #10-2025

Temaet er 'Kunst og Natur'. Afholdes i Åhuset ved Harrild Hede Naturcenter, tirsdag 8. april 2025 kl. 16.00-19.00.

Gadeteaterfestival 2025

Det bliver i en reduceret udgave i 2025. Det vil foregå i de fire byer med verdensmålgavle. Kultursamarbejdet i Midt- og Vestjylland har bevilget penge til at gennemføre deltagende og inddragende gadekunst-aktiviteter i de midt- og vestjyske kommuner hen over sommeren 2025.

Status på dialog med Team Danmark

Ikast-Brande Kommune er i dialog med Team Danmark om at blive Team Danmark Kommune.

Status på hæveprojektet

Der gives en aktuel status på mødet.

Status på placering af 0-3 års tilbud

Der gives en aktuel status på mødet.

Punkt 12: Lukket: Lukkede meddelelser

00.22.04-G01-17-21